

# DEFESA NACIONAL



## CONCURSO PÚBLICO URGENTE

### CADERNO DE ENCARGOS

**NPD:** 3020010607 - Aquisição de Serviços de Limpeza para o período de 01JUN2020 a 30SET2020

**Procedimento:** Concurso Público Urgente

#### Anexos

- A - Objeto do Contrato
- B - Cálculo do valor da proposta
- C - Especificação dos serviços de limpeza

#### Despacho de Aprovação:

Aprovo, ao abrigo do Despacho N.º 2177/2020 do VCEMA de 24JAN2020, publicado no D.R. n.º 32 de 14FEV2020, conjugado nos artigos 36.º, 38.º e 40.º do CCP.

O Comandante da UAICM,

---

João Paulo Pena Rodrigues Rato  
CMG

**Artigo 1.º****OBJECTO**

O presente contrato compreende as cláusulas a respeitar na prestação de serviços de limpeza descritos na Especificação Técnica em Anexo, sendo o Primeiro Outorgante o Ministério da Defesa Nacional - Marinha - Unidade de Apoio às Instalações Centrais de Marinha, doravante designado por Primeiro Outorgante.

**Artigo 2.º****CONTRATO**

1. O contrato é composto pelo respetivo clausulado contratual e os seus Anexos, caso o contrato seja reduzido a escrito.
2. O contrato integrará os seguintes elementos:
  - a) Os suprimentos dos erros e das omissões identificados pelos concorrentes, desde que expressamente aceites pelo órgão competente para a decisão a contratar;
  - b) Os esclarecimentos e as retificações relativos às peças procedimentais;
  - c) Os respetivos Anexos;
  - d) A proposta adjudicada;
  - e) Os esclarecimentos sobre a proposta adjudicada prestados pelo Segundo Outorgante.
3. Em caso de dúvida ou divergência entre os documentos acima referidos, prevalecem os documentos pela ordem indicada no número anterior.
4. Em caso de divergência entre os documentos referidos no n.º 2 e o clausulado do contrato e seus Anexos, prevalecem os primeiros, salvo quanto aos ajustamentos propostos de acordo com o disposto no artigo 99.º do Código dos Contratos Públicos (CCP) e aceites pelo Segundo Outorgante nos termos do disposto no artigo 101.º desse mesmo diploma legal.

**Artigo 3.º****PRAZO DE EXECUÇÃO CONTRATUAL, EVENTUAL EXTENSÃO DO PRAZO DO MESMO**

1. O contrato será executado durante o ano de 2020 e entrará em vigor no dia seguinte à assinatura do mesmo, ou, caso esteja sujeito à fiscalização prévia do Tribunal de Contas, no dia útil seguinte ao pagamento dos respetivos emolumentos, conforme o disposto no artigo seguinte.
2. O contrato cessará quando forem quitadas todas as prestações, ou se esgotar o valor contratualizado.

3. A prestação dos serviços é efetuada no prazo por cada serviço e termos constantes do presente contrato e seus Anexos, após a receção do Pedido de Compra pelo Segundo Outorgante emitido pelo Primeiro Outorgante ou assinatura do contrato escrito.

**Artigo 4.º**  
**OBRIGAÇÕES DO SEGUNDO OUTORGANTE**

Sem prejuízo de outras obrigações previstas na legislação aplicável, da celebração do contrato decorrem para Segundo Outorgante as seguintes obrigações:

- a) Obrigação de prestação dos serviços identificados na sua proposta no prazo indicado no artigo anterior;
- b) Obrigação de garantia dos serviços prestados;
- c) Obrigação de manter o primeiro outorgante atualizado das contribuições perante a Segurança Social e as Finanças, através das respetivas declarações ou certidões, sem as quais não serão efetuados pagamentos.

**Artigo 5.º**  
**CONFORMIDADE DOS SERVIÇOS**

1. O Segundo Outorgante obriga-se a prestar nas condições que o Primeiro Outorgante lhe determinar serviços de características, especificações e requisitos técnicos previstos nos Anexos ao presente contrato e que dele faz parte integrante.
2. A prestação dos serviços tem de ser executada em perfeitas condições para os fins a que se destinam.
3. O Segundo Outorgante é responsável, perante o Primeiro Outorgante, por qualquer discrepância na execução dos serviços, objeto do contrato, que existam no momento em que são executados, sujeitando-se às eventuais penalidades de acordo com o clausulado presente.

**Artigo 6.º**  
**REALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS OBJECTO DO CONTRATO**

1. Os serviços objeto do contrato devem ser realizados nos locais determinados pela Unidade de Apoio Às Instalações Centrais de Marinha.
2. O Segundo Outorgante obriga-se a disponibilizar, simultaneamente com a realização dos serviços objeto do contrato, toda documentação que seja necessária para a boa e integral utilização daqueles.
3. Todas as despesas e custos com o transporte relativos á prestação dos serviços objeto do contrato para o local do serviço são da responsabilidade do Segundo Outorgante.

**Artigo 7.º****INSPEÇÃO DOS SERVIÇOS**

1. Durante a execução dos serviços a prestar, o Primeiro Outorgante, por si ou através de terceiro por ele designado, pode proceder, à inspeção quantitativa e qualitativa dos serviços executados ou a executar, com vista a verificar, respetivamente, se os mesmos correspondem aos resultados a atingir conforme a proposta adjudicada, bem como outros requisitos exigidos por lei.
2. Durante a fase da inspeção qualitativa, o Segundo Outorgante deve prestar aos serviços competentes do Primeiro Outorgante toda a cooperação e todos os esclarecimentos necessários, podendo fazer-se representar durante a realização daquela inspeção, através de pessoas devidamente credenciadas para o efeito.
3. Quando a inspeção qualitativa for efetuada com recurso a serviços, contratados especificamente para esse efeito, os encargos daí decorrentes, devidamente comprovados, são da responsabilidade do Segundo Outorgante.

**Artigo 8.º****INCONFORMIDADES OU DISCREPÂNCIAS**

1. No caso de inspeção qualitativa indicada no artigo anterior não comprovar a total conformidade dos serviços a prestar, bem como a sua conformidade com as exigências legais, ou no caso de existirem discrepâncias com os resultados a atingir o Primeiro Outorgante deve informar, por escrito, o Segundo Outorgante.
2. No caso previsto no número anterior, o Segundo Outorgante deve proceder, à sua custa e no prazo razoável que for determinado pelo Primeiro Outorgante, às ações necessárias para garantir o cumprimento das exigências legais e das características, especificações e requisitos técnicos anteriormente referidos.
3. Após a realização das ações referidas no número anterior, no prazo respetivo, o Primeiro Outorgante procede à realização de nova inspeção qualitativa, nos termos do artigo anterior.

**Artigo 9.º****RECEÇÃO DO SERVIÇO**

1. Após a prestação do serviço deve ser emitida a respetiva fatura, com a indicação bem visível de:
  - a. Número do Contrato;
  - b. Número do Processo de Despesa (NPD);
  - c. Serviço efetuado;
  - d. FAX;
  - e. IBAN;
  - f. EMAIL.

2. As faturas deverão ser remetidas ao Primeiro Outorgante no prazo máximo de 5 dias úteis após a prestação do serviço respetivo, de acordo com os art.º 7º e 36º do CIVA.
3. As quantias devidas pelo Primeiro Outorgante, serão pagas dentro de 60 (sessenta) dias após a receção pelo mesmo das respetivas faturas, as quais só podem ser emitidas após o vencimento da obrigação respetiva.
4. Para os efeitos do número anterior, a obrigação considera-se vencida com a assinatura do termo de reboque respetivo.
5. Em caso de discordância por parte do Primeiro Outorgante, quanto aos valores indicados nas faturas, deve este comunicar ao Segundo Outorgante, no prazo de 8 (oito) dias, por escrito, os respetivos fundamentos, ficando o Segundo Outorgante obrigado a prestar os esclarecimentos necessários ou proceder à emissão de nova fatura corrigida, em igual prazo.
6. Desde que devidamente emitidas e observado o disposto no ponto 1. do presente artigo, as faturas são pagas através de transferência eletrónica.
7. Não serão efetuados pagamentos antes da obtenção da Declaração de Conformidade ou Concessão de Visto pelo Tribunal de Contas, quando aplicável.

**Artigo 10.º**  
**DEVER DE SIGILO**

1. O Segundo Outorgante deve guardar sigilo sobre toda a informação e documentação, técnica e não técnica, comercial ou outra, relativa à atividade da Unidade de Apoio às Instalações Centrais de Marinha e da Marinha, de que possa ter conhecimento ao abrigo ou em relação com a execução do presente contrato.
2. A informação e a documentação cobertas pelo dever de sigilo não podem ser transmitidas a terceiros, nem objeto de qualquer uso ou modo de aproveitamento que não o destinado direta e exclusivamente à execução do contrato.

**Artigo 11.º**  
**OBRIGAÇÕES DO PRIMEIRO OUTORGANTE**

1. Pelo fornecimento dos serviços objeto do contrato, bem como pelo cumprimento das demais obrigações constantes do presente contrato, o Primeiro Outorgante deve pagar ao Segundo Outorgante o preço constante da proposta adjudicada, acrescido de IVA à taxa legal em vigor, quando aplicável.
2. O preço referido no número anterior inclui todos os custos, encargos e despesas cuja responsabilidade não esteja expressamente atribuída ao Primeiro Outorgante, nomeadamente os relativos ao transporte dos serviços objeto do contrato para o respetivo local de execução, bem como quaisquer encargos decorrentes da utilização de marcas registadas, patentes ou licenças.

3. O preço máximo acima referido não pode, em caso algum, exceder o montante total de 131.000,00€ (cento e trinta e um mil euros), IVA não incluído, considerado como parâmetro base do preço contratual.
4. O preço base é definido no Anexo A, não podendo em qualquer caso o preço ser ultrapassado, sendo o mesmo calculado para o total de serviços a ser adjudicados de acordo com o cálculo a ser efetuado nos termos do mapa presente no Anexo B.

#### **Artigo 12.º**

#### **CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

1. As quantias devidas pelo Primeiro Outorgante, nos termos dos artigos anteriores, serão pagas dentro de 60 (sessenta) dias após a receção pelo Primeiro Outorgante das respetivas faturas, as quais só podem ser emitidas após o vencimento da obrigação respetiva.
2. Para os efeitos do número anterior, a obrigação considera-se vencida com a assinatura do auto de receção respetivo.
3. Em caso de discordância por parte do Primeiro Outorgante, quanto aos valores indicados nas faturas, deve este comunicar ao Segundo Outorgante, no prazo de 8 (oito) dias, por escrito, os respetivos fundamentos, ficando o Segundo Outorgante obrigado a prestar os esclarecimentos necessários ou proceder à emissão de nova fatura corrigida, em igual prazo.
4. Desde que devidamente emitidas e observado o disposto no ponto 1. do presente artigo, as faturas são pagas através de transferência eletrónica.
5. Não serão efetuados pagamentos antes da obtenção da Declaração de Conformidade ou Concessão de Visto pelo Tribunal de Contas, quando aplicável.

#### **Artigo 13.º**

#### **MORA NO PAGAMENTO**

1. O Segundo Outorgante terá direito a juros de mora no pagamento das situações liquidadas e aprovadas, quando a mesma exceder 65 (sessenta e cinco) dias a contar da data da aprovação da fatura.
2. O juro só será abonado ao Segundo Outorgante desde que este o solicite expressamente em requerimento dirigido ao Primeiro Outorgante.
3. Se o atraso na realização de qualquer pagamento se prolongar por mais de 120 (cento e vinte) dias, o Segundo Outorgante terá direito à resolução do contrato.
4. Os prazos referidos no presente artigo só iniciam a sua contagem após a emissão dos documentos mencionados no ponto 5. do artigo anterior, quando aplicável.

**Artigo 14.º****PENALIDADES CONTRATUAIS**

1. São consideradas não conformes as limpezas cujas auditorias revelem um estado de limpeza inferior a 80 %, sendo aplicada uma sanção calculada do seguinte modo:
  - a)  $V_{\text{sanção}} = |0,80 - \text{Pontuação}| \times V_{\text{contrato}}$
  - b) Sendo  $V_{\text{sanção}}$  = Valor da sanção a deduzir ao valor fixo contratado na fatura do mês correspondente;
  - c) Pontuação = Pontuação média apurada na(s) auditoria(s) realizada(s), sendo a mesma inferior a 0,8;
  - d)  $V_{\text{contrato}}$  = Valor fixo contratado a pagar mensalmente pela prestação do serviço;
2. Serão cumulativamente aplicadas sanções por cada não-conformidade nos processos e meios utilizados, sendo a mesma calculada do seguinte modo:
  - a) Desconto de 2% se 2 a 4 infrações muito graves;
  - b) Desconto acrescido de 1% por cada 4 infrações muito graves;
  - c) Desconto de 1% se 2 a 6 infrações graves/mês;
  - d) Desconto acrescido de 0,5% por cada 6 infrações graves;
3. Será deduzido no pagamento da fatura mensal a importância correspondente às sanções a aplicar;
4. A entidade adjudicante poderá aplicar penalizações decorrentes cumulativamente da avaliação da qualidade do serviço em duas vertentes - estado da limpeza e processos e meios utilizados;
5. A Unidade de Apoio às Instalações Centrais de Marinha pode compensar os pagamentos devidos ao abrigo do contrato com as sanções pecuniárias devidas nos termos da presente cláusula.
6. As sanções pecuniárias previstas no presente artigo não obstam a que a Unidade de Apoio às Instalações Centrais de Marinha exija uma indemnização pelo dano excedente.

**Artigo 15.º****EXECUÇÃO DA CAUÇÃO**

1. Se for prestada caução para bom e pontual cumprimento das obrigações decorrentes do contrato, nos termos do programa do procedimento, pode ser executada pelo Primeiro Outorgante, sem necessidade de prévia decisão judicial ou arbitral, para satisfação de quaisquer créditos resultantes de mora, cumprimento defeituoso, incumprimento definitivo pelo Segundo Outorgante das obrigações contratuais ou legais, incluindo o pagamento de penalidades, ou para quaisquer outros efeitos especificamente previstos no contrato ou na lei.
2. A resolução do contrato pelo Primeiro Outorgante não impede a execução da caução, contanto que para isso haja motivo.

3. A execução parcial ou total da caução referida nos números anteriores constitui o Segundo Outorgante na obrigação de proceder à sua reposição pelo valor existente antes dessa mesma execução, no prazo de 10 (dez) dias após a notificação do Primeiro Outorgante para esse efeito.
4. A caução a que se referem os números anteriores é liberada nos termos do artigo 295.º do CCP.

**Artigo 16.º**  
**FORÇA MAIOR**

1. Não podem ser impostas penalidades ao Segundo Outorgante, nem é havida como incumprimento, a não realização pontual das prestações contratuais a cargo de qualquer das partes que resulte de caso de força maior, entendendo-se como tal as circunstâncias que impossibilitem a respetiva realização, alheias à vontade da parte afetada, que ela não pudesse conhecer ou prever à data da celebração do contrato e cujos efeitos não lhe fosse razoavelmente exigível contornar ou evitar.
2. Podem constituir força maior, se se verificarem os requisitos do número anterior, designadamente, tremores de terra, inundações, incêndios, epidemias, sabotagens, greves, embargos ou bloqueios internacionais, atos de guerra ou terrorismo, motins e determinações governamentais ou administrativas injuntivas.
3. Não constituem força maior, designadamente:
  - a) Circunstâncias que não constituam força maior para os subcontratados do Segundo Outorgante, na parte em que intervenham;
  - b) Greves ou conflitos laborais limitados às sociedades do Segundo Outorgante ou a grupos de sociedades em que este se integre, bem como a sociedades ou grupos de sociedades dos seus subcontratados;
  - c) Determinações governamentais, administrativas, ou judiciais de natureza sancionatória ou de outra forma resultantes do incumprimento pelo Segundo Outorgante de deveres ou ónus que sobre ele recaiam;
  - d) Manifestações populares devidas ao incumprimento pelo Segundo Outorgante de normas legais;
  - e) Incêndios ou inundações com origem nas instalações do Segundo Outorgante cuja causa, propagação ou proporções se devam a culpa ou negligência sua ou ao incumprimento de normas de segurança;
  - f) Avarias nos sistemas informáticos ou mecânicos do Segundo Outorgante não devidas a sabotagem;
  - g) Eventos que estejam ou devam estar cobertos por seguros.
4. A ocorrência de circunstâncias que possam consubstanciar casos de força maior deve ser imediatamente comunicada à outra parte.

5. A força maior determina a prorrogação dos prazos de cumprimento das obrigações contratuais afetadas pelo período comprovadamente correspondente ao impedimento resultante da força maior.

**Artigo 17.º**

**RESOLUÇÃO POR PARTE DO PRIMEIRO OUTORGANTE**

1. Sem prejuízo de outros fundamentos de resolução do contrato previstos na lei, o Primeiro Outorgante pode resolver o contrato, a título sancionatório, no caso de o Segundo Outorgante violar de forma grave ou reiterada qualquer das obrigações que lhe incumbem, designadamente:
  - a) Se o valor faturado ou apurado for igual ou inferior a 70% do valor fixo mensal contratado em 2 meses seguidos ou em 3 meses durante o período do contrato devido à aplicação de sanções por incumprimento dos níveis de serviço e/ou fornecimento deficiente em quantidade ou qualidade dos produtos, sem prejuízo do direito de aplicação das sanções a que haja lugar;
  - b) No caso de o contrato não tiver sido executado integralmente em todas as suas prestações até 30 de setembro de 2020.
2. O direito de resolução referido no número anterior exerce-se mediante declaração enviada ao Segundo Outorgante e não determina a repetição das prestações já realizadas, a menos que tal seja determinado pelo Primeiro Outorgante e sem prejuízo do respetivo direito de indemnização e do pagamento pela parte, e apenas pela parte, do contrato executado até ao prazo estabelecido no número 3 do artigo 3.º deste Caderno, pelo Segundo Outorgante.

**Artigo 18.º**

**RESOLUÇÃO POR PARTE DO SEGUNDO OUTORGANTE**

1. Sem prejuízo de outros fundamentos de resolução previstos na lei, o Segundo Outorgante pode resolver o contrato quando qualquer montante, que lhe seja devido, esteja em dívida há mais de 120 (cento e vinte) dias.
2. Nos casos previstos no ponto 1. do presente artigo, o direito de resolução pode ser exercido mediante declaração enviada ao Primeiro Outorgante, que produz efeitos 30 (trinta) dias após a sua receção, salvo se esta última cumprir as obrigações em atraso durante esse prazo, acrescidas dos juros de mora a que houver lugar.
3. A resolução do contrato nos termos dos números anteriores não determina a repetição das prestações já realizadas pelo Segundo Outorgante, cessando, porém, todas as obrigações deste ao abrigo do contrato, com exceção daquelas a que se refere o artigo 444.º do CCP.

**Artigo 19.º**  
**FORO COMPETENTE**

Para resolução de todos os litígios decorrentes do contrato fica estipulada a competência do Tribunal da Comarca de Lisboa, com expressa renúncia a qualquer outro.

**Artigo 20.º**  
**CESSÃO DA POSIÇÃO CONTRATUAL**

1. Apenas será admitida a cessação da posição contratual do Segundo Outorgante nos termos do disposto nos artigos 317.º a 324.º do CCP.
2. Sem prejuízo do disposto em matéria de cessação da posição contratual e de subcontratação, incumbe ao Segundo Outorgante a exata e pontual execução das prestações contratuais, em cumprimento do convencionado, não podendo este transmitir a terceiros as responsabilidades assumidas perante o Primeiro Outorgante.

**Artigo 21.º**  
**COMUNICAÇÕES E NOTIFICAÇÕES**

1. Sem prejuízo de poderem ser acordadas outras regras quanto às notificações e comunicações entre as partes do contrato, estas devem ser dirigidas, nos termos do CCP, para o domicílio ou sede contratual de cada uma, identificados no contrato.
2. Qualquer alteração das informações de contato constantes do contrato deve ser comunicada à outra parte.
3. As partes estão vinculadas pelo dever de colaboração mútua, designadamente no tocante à prestação recíproca de informações necessárias à boa execução do contrato.

**Artigo 22.º**  
**FISCALIZAÇÃO E GESTOR DO CONTRATO**

1. Não obstante todos os direitos e deveres decorrentes do presente CADE o Primeiro Outorgante reveste-se dos poderes conferidos pelo artigo 302.º do CCP.
2. O poder de fiscalização será exercido através dos serviços competentes do Primeiro Outorgante.
3. Será Gestor do contrato, o Chefe do Serviço Administrativo e Financeiro, Capitão de Fragata Helder António Feijão Margalho.

**Artigo 23.º****NÍVEIS DE SERVIÇO E REQUISITOS TÉCNICOS, FUNCIONAIS E AMBIENTAIS**

1. No caso da prestação de Serviços de Limpeza:
  - a) A prestação de serviços de limpeza deverá ser integralmente executada nas instalações afetas às entidades adquirentes, ou que constituem o agrupamento de entidades adquirentes;
  - b) É da responsabilidade do fornecedor controlar a qualidade da prestação de serviços de limpeza executados nas instalações que lhe estão afetas, bem como o controlo dos produtos de limpeza e equipamentos utilizados nessa prestação, determinando a sua substituição se necessário, bem como a apresentação dos trabalhadores ao serviço (ex.: incorreção no trato, desleixo ou negligência na execução do serviço);
  - c) Durante a vigência dos contratos, a entidade adquirente reserva-se o direito de proceder à verificação dos produtos e à inspeção dos equipamentos, sempre que o entenda conveniente, podendo, caso se justifique, mandar suspender e/ou substituir a utilização de qualquer produto ou equipamento;
  - d) A entidade adquirente poderá, em qualquer altura, determinar a substituição do pessoal que entenda não dever autorizar a permanecer nas suas instalações;
  - e) Todos os produtos de limpeza, materiais e equipamentos necessários ao serviço de limpeza são da responsabilidade do fornecedor, exceto os que são cobertos pelo Acordo-Quadro da UMC-MDN relativamente aos bens de higiene e limpeza, designadamente papel higiénico, detergente líquido para mãos e toalhetes zig zag;
  - f) Todos os produtos de limpeza, lavagem, desengorduramento e desodorização a utilizar devem ser fornecidos em quantidade e qualidade adequada à limpeza das diferentes superfícies (opacas e translúcidas, pavimentos, mobiliário, metais, equipamentos elétricos, etc.);
  - g) É da inteira responsabilidade do fornecedor o destino a dar aos resíduos produzidos ou recolhidos no decurso da sua atividade, sem prejuízo de poder utilizar as estruturas da entidade adquirente destinadas à recolha de resíduos e efluentes, sempre que exista, se mostre adequada e mediante autorização prévia;
  - h) É da responsabilidade e encargo do fornecedor a aquisição de todo o material móvel necessário aos trabalhos da prestação de serviços (viaturas, máquinas, equipamentos, ferramentas, utensílios e restantes produtos), bem como todos os gastos com a sua manutenção e conservação em perfeito estado de funcionamento, durante o período de vigência do contrato;
  - i) Caso a entidade adquirente ceda equipamentos de limpeza para utilização por parte do fornecedor, será elaborado um documento de consignação que registará o estado em que os equipamentos são entregues, bem como eventuais anomalias ou necessidades de intervenção que se considerem necessárias para a sua operacionalidade em condições adequadas;

- j) O fornecedor obriga-se a apresentar à entidade adquirente uma relação, por categorias profissionais, com indicação dos nomes dos trabalhadores e áreas a que estão afetos ao serviço. Da referida listagem constará, igualmente, a natureza do vínculo laboral entre os trabalhadores aí referidos e o fornecedor, bem como a data de início e duração;
- k) O fornecedor obriga-se a disponibilizar as folhas de presença diárias dos trabalhadores ao serviço, em registo informático de fácil consulta;
- l) O fornecedor deverá cumprir todas as disposições legais e regulamentares em vigor, relativamente a todo o seu pessoal, assegurando tal procedimento junto de eventuais subcontratados, respondendo plenamente pela sua observância perante a entidade adquirente;
- m) É da responsabilidade do fornecedor de serviços de limpeza efetuar a gestão operacional dos consumíveis de higiene nas instalações de entidade adquirente, tais como a sua armazenagem, colocação e reposição, necessários para a manutenção em perfeito estado das instalações sanitárias, garantindo a cobertura das necessidades de consumíveis em todo o período de funcionamento;
- n) O fornecedor deve assegurar a qualidade dos serviços de limpeza garantindo os resultados identificados na especificação dos serviços de limpeza constante do Anexo C.
- o) Os prestadores de serviço de limpeza devem fornecer produtos de higiene, quando a consulta das entidades agregadoras assim o especificar, conforme os requisitos identificados no número 1 (um) do presente artigo.
2. Os fornecedores devem cumprir as normas ambientais aplicáveis, nomeadamente:
- a) Decreto-Lei n.º 9/2007, de 17 de Janeiro (equipamentos de limpeza);
- b) Decreto-Lei n.º 181/2006, de 6 de Setembro (solventes orgânicos);
- c) Decreto-Lei n.º 178/2006, de 5 de Setembro (procedimentos de gestão de resíduos);
- d) Decreto-Lei n.º 92/2006, de 25 de Maio (procedimentos de gestão de embalagens).

#### **Artigo 24.º**

#### **AVALIAÇÃO DA QUALIDADE DOS SERVIÇOS DE LIMPEZA**

1. A avaliação do estado de limpeza é efetuada com recurso a auditorias, onde o avaliador definirá se o estado da instalação analisada após a limpeza está conforme os resultados definidos no Anexo C - Especificação de Serviços de Limpeza.
2. As auditorias são realizadas pelo Gestor de Contrato, acompanhado pelo Responsável da Limpeza por parte do Fornecedor, sendo que uma eventual não comparência deste último não o desvincula dos resultados da auditoria;

3. A avaliação dos processos e meios utilizados é efetuada continuamente pelo Gestor de Contrato, podendo suportar-se nas auditorias realizadas ao estado da limpeza e em informações dos colaboradores dos organismos;

## ANEXO A

Objeto do Contrato

# SERVIÇO DE LIMPEZA PARA O PERÍODO DE 01JUN2020 A 30SET2020

**NPD 3020010607**

| LOTE | CPV        | ARTIGO/DESCRIÇÃO                                                                                               | UF <sup>1</sup> | QT | REF/ET <sup>2</sup>                            | PREÇO BASE S/IVA |
|------|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----|------------------------------------------------|------------------|
| 1    | 90910000-9 | SERVIÇO DE LIMPEZAS NO PERÍODO DE<br>01 DE JUN2020 A 30SET2020<br><br>CONFORME DESCRIÇÃO, ANEXO B E ANEXO<br>C | VG              | 1  | CONFORME<br>DESCRIÇÃO,<br>ANEXO B E ANEXO<br>C | 131.000,00€      |

1. PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS: UNIDADE DE APOIO ÀS INSTALAÇÕES CENTRAIS DE MARINHA, RUA DO ARSENAL 11149-001, LISBOA, PORTUGAL.

<sup>1</sup> UF – Unidade de Fornecimento;

<sup>2</sup> REF/ET – Referência/ Especificação Técnica.

## **ANEXO B**

### **Cálculo do Valor da Proposta**

| ANEXO B                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                  |         |       |           |               |              |              |             |                    |                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------|-------|-----------|---------------|--------------|--------------|-------------|--------------------|-------------------------|
| Unidade de Apoio às Instalações Centrais de Marinha - Unidades Apoiadas                                                                                                                                                                                                                                         |                  |         |       |           |               |              |              |             |                    |                         |
| Categoria Profissional                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Nr. Funcionários | Horário |       | Horas Dia | Horas Mensais | Valores hora | Custo Mensal | Custo Total | Custo Total Mensal | Custo Total da Proposta |
| Trabalhadora de Limpeza (2ª a 6ª feira) - EMA                                                                                                                                                                                                                                                                   | 1                | 7h00    | 11h00 |           |               |              |              |             |                    |                         |
| Trabalhadora de Limpeza (2ª a 6ª feira) - EMA                                                                                                                                                                                                                                                                   | 1                | 7h00    | 12h00 |           |               |              |              |             |                    |                         |
| Trabalhadora de Limpeza (2ª a 6ª feira) - DI                                                                                                                                                                                                                                                                    | 1                | 7h00    | 11h00 |           |               |              |              |             |                    |                         |
| Trabalhadora de Limpeza (2ª a 6ª feira) - DAS                                                                                                                                                                                                                                                                   | 1                | 8h00    | 16h00 |           |               |              |              |             |                    |                         |
| Trabalhadora de Limpeza (2ª a 6ª feira) - DGAM                                                                                                                                                                                                                                                                  | 1                | 7h00    | 11h00 |           |               |              |              |             |                    |                         |
| Trabalhadora de Limpeza (2ª a 6ª feira) - CSDA                                                                                                                                                                                                                                                                  | 1                | 7h00    | 9h00  |           |               |              |              |             |                    |                         |
| Trabalhadora de Limpeza (2ª a 6ª feira) - SP                                                                                                                                                                                                                                                                    | 1                | 7h00    | 11h00 |           |               |              |              |             |                    |                         |
| Trabalhadora de Limpeza (2ª a 6ª feira) - DITIC                                                                                                                                                                                                                                                                 | 1                | 11h00   | 13h00 |           |               |              |              |             |                    |                         |
| Trabalhadora de Limpeza (2ª a 6ª feira) - IGM                                                                                                                                                                                                                                                                   | 1                | 7h00    | 11h00 |           |               |              |              |             |                    |                         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                  |         |       |           |               |              |              |             |                    |                         |
| Unidade de Apoio às Instalações Centrais de Marinha                                                                                                                                                                                                                                                             |                  |         |       |           |               |              |              |             |                    |                         |
| Categoria Profissional                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Nr. Funcionários | Horário |       | Horas Dia | Horas Mensais | Valores hora | Custo Mensal | Custo Total |                    |                         |
| Trabalhadora de Limpeza (2ª a 6ª feira) - Vestiário de Oficiais                                                                                                                                                                                                                                                 | 1                | 9h00    | 12h00 |           |               |              |              |             |                    |                         |
| Trabalhadora de Limpeza (2ª a 6ª feira) - Alojamento de Sargentos                                                                                                                                                                                                                                               | 1                | 8h00    | 12h00 |           |               |              |              |             |                    |                         |
| Trabalhadora de Limpeza (2ª a 6ª feira) - Alojamento Praças (Masculinos e Femininos)                                                                                                                                                                                                                            | 1                | 9h00    | 15h00 |           |               |              |              |             |                    |                         |
| Trabalhadora de Limpeza (2ª a 6ª feira) - Alojamento de Serviço (Oficiais e Sargentos)                                                                                                                                                                                                                          | 1                | 7h00    | 9h00  |           |               |              |              |             |                    |                         |
| Operadora de Lavandaria (2ª a 6ª feira) - Lavandaria                                                                                                                                                                                                                                                            | 1                | 9h00    | 17h00 |           |               |              |              |             |                    |                         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                  |         |       |           |               |              |              |             |                    |                         |
| Unidade de Apoio às Instalações Centrais de Marinha - Polo de Alcântara                                                                                                                                                                                                                                         |                  |         |       |           |               |              |              |             |                    |                         |
| Categoria Profissional                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Nr. Funcionários | Horário |       | Horas Dia | Horas Mensais | Valores hora | Custo Mensal | Custo Total |                    |                         |
| Trabalhadora de Limpeza (2ª a 6ª feira) - Edifício Principal, Vestiário de Praças, DANC (atendimento), Repartição de Recrutamento e Seleção (R/C e 1º piso),Repartição de Nomeações e Colocações (R/C), Repartição de Situações e Efetivos, Repartição de Militarizados e Civis, Seção de Reservas e Reformados | 6                | 17h00   | 21h00 |           |               |              |              |             |                    |                         |
| Trabalhadora de Limpeza (2ª a 6ª feira) - Casa da Guarda, Escadaria, WC's de apoio às oficinas, Ginásio e 3º piso (Informática)                                                                                                                                                                                 | 1                | 9h00    | 17h00 |           |               |              |              |             |                    |                         |
| Trabalhadora de Limpeza (2ª a 6ª feira) - Alojamento de Candidatos masculinos e femininos, Junta de Saúde Naval - Secretaria, Gabinete, Sala de Espera, Edifício da Banda da Armada                                                                                                                             | 1                | 8h00    | 17h00 |           |               |              |              |             |                    |                         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                  |         |       |           |               |              |              |             |                    |                         |
| Messe de Lisboa                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                  |         |       |           |               |              |              |             |                    |                         |
| Categoria Profissional                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Nr. Funcionários | Horário |       | Horas Dia | Horas Mensais | Valores hora | Custo Mensal | Custo Total |                    |                         |
| Trabalhadora de Limpeza (2ª a 6ª feira) - Piso 0                                                                                                                                                                                                                                                                | 1                | 7h30    | 13h30 |           |               |              |              |             |                    |                         |
| Trabalhadora de Limpeza (2ª a 6ª feira) - Piso 0                                                                                                                                                                                                                                                                | 1                | 13h30   | 19h30 |           |               |              |              |             |                    |                         |
| Trabalhadora de Limpeza (2ª a 6ª feira) - Piso 0 e Piso 3                                                                                                                                                                                                                                                       | 3                | 12h00   | 16h00 |           |               |              |              |             |                    |                         |
| Trabalhadora de Limpeza (2ª a 6ª feira) - Piso 0/1/2                                                                                                                                                                                                                                                            | 2                | 07h00   | 15h00 |           |               |              |              |             |                    |                         |
| Trabalhadora de Limpeza (2ª a 6ª feira) - Piso 0/1/2                                                                                                                                                                                                                                                            | 2                | 9h30    | 16h30 |           |               |              |              |             |                    |                         |
| Trabalhadora de Limpeza (2ª a 6ª feira) - Piso 0/1/2                                                                                                                                                                                                                                                            | 1                | 12h00   | 20h00 |           |               |              |              |             |                    |                         |
| Trabalhadora de Limpeza (2ª a 6ª feira) - Piso 3                                                                                                                                                                                                                                                                | 1                | 10h00   | 17h00 |           |               |              |              |             |                    |                         |
| Trabalhadora de Limpeza (2ª a 6ª feira) - Piso 3                                                                                                                                                                                                                                                                | 1                | 10h30   | 16h30 |           |               |              |              |             |                    |                         |
| Trabalhadora de Limpeza (dias não úteis) - Piso 0/UAICM                                                                                                                                                                                                                                                         | 1                | 10h00   | 14h30 |           |               |              |              |             |                    |                         |
| Trabalhadora de Limpeza (dias não úteis) - Piso 0/2                                                                                                                                                                                                                                                             | 2                | 17h00   | 20h00 |           |               |              |              |             |                    |                         |
| Trabalhadora de Limpeza (dias não úteis) - Piso 2                                                                                                                                                                                                                                                               | 1                | 12h00   | 14h00 |           |               |              |              |             |                    |                         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                  |         |       |           |               |              |              |             |                    |                         |
| Messe de Lisboa - Polo de Alcântara                                                                                                                                                                                                                                                                             |                  |         |       |           |               |              |              |             |                    |                         |
| Categoria Profissional                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Nr. Funcionários | Horário |       | Horas Dia | Horas Mensais | Valores hora | Custo Mensal | Custo Total |                    |                         |
| Trabalhadora de Limpeza (2ª a 6ª feira)                                                                                                                                                                                                                                                                         | 1                | 10h30   | 14h30 |           |               |              |              |             |                    |                         |
| Trabalhadora de Limpeza (2ª a 6ª feira)                                                                                                                                                                                                                                                                         | 2                | 9h30    | 15h30 |           |               |              |              |             |                    |                         |

## **ANEXO C**

Especificação dos Serviços de Limpeza

|                                                                                                                                          |                                                                              |                                |                              |        |       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------------------|--------|-------|
| Dependência a Limpar                                                                                                                     |                                                                              | M2                             |                              |        |       |
| CSDA (Conselho Superior de Disciplina da Armada)                                                                                         |                                                                              | 0                              |                              |        |       |
| Tipologia do Serviço Necessário                                                                                                          |                                                                              | P. Regular                     | P. Profunda N. Progr Piquete |        |       |
| Características físicas                                                                                                                  |                                                                              | Número                         | Área (m2)                    |        |       |
| Gabinetes, Salas de reunião, Open Spaces e restantes zonas privadas de Circulação de pessoal, incluindo elevadores escadarias e varandas |                                                                              | 10                             |                              |        |       |
| Vestíários                                                                                                                               |                                                                              | 1                              |                              |        |       |
| Instalações sanitárias                                                                                                                   |                                                                              | 2                              |                              |        |       |
| TOTAL                                                                                                                                    |                                                                              | 13                             | 0                            |        |       |
| Início                                                                                                                                   |                                                                              | Fim                            |                              |        |       |
| Horário pretendido Dias úteis                                                                                                            |                                                                              | 07.00 09.00                    |                              |        |       |
| Horário pretendido Fins de Semana e Feriados                                                                                             |                                                                              |                                |                              |        |       |
| Acções a desenvolver                                                                                                                     |                                                                              |                                |                              |        |       |
|                                                                                                                                          | Importância Relativa *                                                       | Frequência (apenas programada) |                              |        |       |
|                                                                                                                                          |                                                                              | diária                         | semanal                      | mensal | anual |
| 1                                                                                                                                        | Despejo e limpeza dos cestos de papéis                                       | 3                              | X                            |        |       |
| 2                                                                                                                                        | Limpeza de entradas, corredores, patamares, rodapés e parapeitos das janelas | 3                              | X                            |        |       |
| 3                                                                                                                                        | Limpeza e desinfecção das instalações sanitárias                             | 3                              | X                            |        |       |
| 4                                                                                                                                        | Limpeza de pó dos móveis, secretárias e utensílios de escritório             | 3                              | X                            |        |       |
| 5                                                                                                                                        | Aspiração de pavimentos alcatifas e/ou carpetes                              | 3                              | X                            |        |       |
| 6                                                                                                                                        | Limpeza de desinfecção de telefones                                          | 3                              | X                            |        |       |
| 7                                                                                                                                        | Limpeza de dedadas em vidros e portas                                        | 3                              | X                            |        |       |
| 8                                                                                                                                        | Limpeza a fundo de todos os pavimentos não tratados                          | 2                              |                              | X      |       |
| 9                                                                                                                                        | Enceramento geral dos pavimentos tratados após esfregamentos mecânico        | 2                              |                              | X      |       |
| 10                                                                                                                                       | Limpeza a fundo das instalações sanitárias e sua desinfecção                 | 2                              |                              | X      |       |
| 11                                                                                                                                       | Limpeza do pó da parte superior dos armários, bem como de todo o mobiliário  | 2                              |                              | X      |       |
| 12                                                                                                                                       | Limpeza de paredes de azulejo nos lavados com produtos desinfectantes        | 2                              |                              | X      |       |
| 13                                                                                                                                       | Limpeza de paredes e divisórias interiores até à altura de 1,80 mts          | 2                              |                              |        | X     |
| 14                                                                                                                                       | Tratamento de mobiliário de madeira com produtos adequados                   | 2                              |                              |        | X     |
| 15                                                                                                                                       | Limpeza de mobiliário estofado                                               | 2                              |                              |        | X     |
| 16                                                                                                                                       | Lavagem das superfícies vidradas, estores e persianas                        | 2                              |                              |        | X     |
| 17                                                                                                                                       | Remoção de poeiras em locais elevados                                        | 2                              |                              |        | X     |
| 18                                                                                                                                       | Limpeza superficial de aparelhos interiores de ar condicionado               | 2                              |                              |        | X     |
| 19                                                                                                                                       | Limpeza de paredes e tectos                                                  | 2                              |                              |        |       |
| 20                                                                                                                                       | Limpeza de armaduras de iluminação e difusores de ar condicionado            | 2                              |                              |        |       |
| Quadro de pessoal                                                                                                                        |                                                                              |                                |                              |        |       |
| Categoria profissional                                                                                                                   | N.º de Funcionários                                                          | Horário                        |                              | Nota   |       |
|                                                                                                                                          |                                                                              | Dias úteis                     | Não úteis                    |        |       |
| Auxiliar de limpeza                                                                                                                      | 1                                                                            | 07.00-09.00                    |                              |        |       |

\* 1 - menor importância, 2 ou 3 - maior importância

|                                                                                                                                          |                                                                                    |                                |                              |        |       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------------------|--------|-------|
| Dependência a Limpar                                                                                                                     |                                                                                    | M2                             |                              |        |       |
| DAS (Direção de Apoio Social)                                                                                                            |                                                                                    | 764                            |                              |        |       |
| Tipologia do Serviço Necessário                                                                                                          |                                                                                    | P. Regular                     | P. Profunda N. Progr Piquete |        |       |
| Características físicas                                                                                                                  |                                                                                    | Número                         | Área (m2)                    |        |       |
| Gabinetes, Salas de reunião, Open Spaces e restantes zonas privadas de Circulação de pessoal, incluindo elevadores escadarias e varandas | 16                                                                                 | 460                            |                              |        |       |
| Copas e Bares                                                                                                                            | 1                                                                                  | 12                             |                              |        |       |
| Arquivo Documental e Biblioteca                                                                                                          | 1                                                                                  | 70                             |                              |        |       |
| Data Center                                                                                                                              | 1                                                                                  | 24                             |                              |        |       |
| Instalações Sanitárias Privadas                                                                                                          | 4                                                                                  | 26                             |                              |        |       |
| Instalações Sanitárias Públicas                                                                                                          | 2                                                                                  | 12                             |                              |        |       |
| Zonas de atendimento e circulação públicas, incluindo elevadores, escadarias e varandas                                                  | 3                                                                                  | 160                            |                              |        |       |
| <b>TOTAL</b>                                                                                                                             | <b>19</b>                                                                          | <b>764</b>                     |                              |        |       |
| Início                                                                                                                                   |                                                                                    | Fim                            |                              |        |       |
| Horário pretendido Dias úteis                                                                                                            | 08.00                                                                              | 16.00                          |                              |        |       |
| Horário pretendido Fins de Semana e Feriados                                                                                             |                                                                                    |                                |                              |        |       |
| Ações a desenvolver                                                                                                                      |                                                                                    |                                |                              |        |       |
|                                                                                                                                          | Importância Relativa *                                                             | Frequência (apenas programada) |                              |        |       |
|                                                                                                                                          |                                                                                    | diária                         | semanal                      | mensal | anual |
| 1                                                                                                                                        | Despejo e limpeza dos cestos de papéis                                             | 3                              | X                            |        |       |
| 2                                                                                                                                        | Despejo e limpeza de cinzeiros                                                     | 3                              | X                            |        |       |
| 2                                                                                                                                        | Limpeza de entradas, corredores, patamares, rodapés e parapeitos das janelas       | 3                              | X                            |        |       |
| 3                                                                                                                                        | Limpeza e desinfecção das instalações sanitárias                                   | 3                              | X                            |        |       |
| 4                                                                                                                                        | Limpeza de pó dos móveis, secretárias e utensílios de escritório                   | 3                              | X                            |        |       |
| 5                                                                                                                                        | Aspiração de pavimentos alcatifas e/ou carpetes                                    | 3                              | X                            |        |       |
| 6                                                                                                                                        | Lavagem de pavimentos em mosaico ou pedra                                          | 3                              | X                            |        |       |
| 7                                                                                                                                        | Limpeza de desinfecção de telefones                                                | 3                              | X                            |        |       |
| 8                                                                                                                                        | Limpeza de dedadas em vidros e portas                                              | 3                              | X                            |        |       |
| 9                                                                                                                                        | Limpezas de escadas e corrimões                                                    | 3                              | X                            |        |       |
| 10                                                                                                                                       | Colocação de consumíveis nos wc's, fornecidos pelos clientes                       | 3                              | X                            |        |       |
| 11                                                                                                                                       | Limpeza a fundo de todos os pavimentos não tratados                                | 2                              |                              | X      |       |
| 12                                                                                                                                       | Enceramento geral dos pavimentos tratados após esfregamentos mecânico              | 2                              |                              | X      |       |
| 13                                                                                                                                       | Aspiração profunda de alcatifas e/ou carpetes                                      | 2                              |                              | X      |       |
| 14                                                                                                                                       | Limpeza a fundo das instalações sanitárias e sua desinfecção                       | 2                              |                              | X      |       |
| 15                                                                                                                                       | Limpeza do pó da parte superior dos armários, bem como de todo o mobiliário        | 2                              |                              | X      |       |
| 16                                                                                                                                       | Limpeza ligeira dos vidros das portas e guichets, amarelos e cromados se existirem | 2                              |                              | X      |       |
| 17                                                                                                                                       | Limpeza de paredes de azulejo nos lavados com produtos desinfectantes              | 2                              |                              | X      |       |
| 18                                                                                                                                       | Limpeza de paredes e divisórias interiores até à altura de 1,80 mts                | 2                              |                              |        | X     |
| 19                                                                                                                                       | Tratamento de mobiliário de madeira com produtos adequados                         | 2                              |                              |        | X     |
| 20                                                                                                                                       | Limpeza de mobiliário estofado                                                     | 2                              |                              |        | X     |
| 21                                                                                                                                       | Lavagem das superfícies vidradas, estores e persianas                              | 2                              |                              |        | X     |
| 22                                                                                                                                       | Remoção de poeiras em locais elevados                                              | 2                              |                              |        | X     |
| 23                                                                                                                                       | Limpeza superficial de aparelhos interiores de ar condicionado                     | 2                              |                              |        | X     |
| 24                                                                                                                                       | Limpeza de paredes e tectos                                                        | 2                              |                              |        | X     |
| 25                                                                                                                                       | Limpeza de armaduras de iluminação e difusores de ar condicionado                  | 2                              |                              |        | X     |
| Quadro de pessoal                                                                                                                        |                                                                                    |                                |                              |        |       |
| Categoria profissional                                                                                                                   | N.º de Funcionários                                                                | Horário                        |                              | Nota   |       |
|                                                                                                                                          |                                                                                    | Dias úteis                     | Não úteis                    |        |       |
| Auxiliar de limpeza                                                                                                                      | 1                                                                                  | 08.00-16.00                    |                              |        |       |

\* 1 - menor importância, 2 ou 3 - maior importância

|                                                                                               |                                                                                    |                                |                              |        |       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------------------|--------|-------|
| Dependência a Limpar                                                                          |                                                                                    | M2                             |                              |        |       |
| DGAM (Direção Geral de Autoridade Marítima)                                                   |                                                                                    | 1554                           |                              |        |       |
| Tipologia do Serviço Necessário                                                               |                                                                                    | P. Regular                     | P. Profunda N. Progr Piquete |        |       |
| Características físicas                                                                       |                                                                                    | Número                         | Área (m2)                    |        |       |
| Gabinetes, Salas de reunião, Open Spaces e restantes zonas privadas de Circulação de pessoal. |                                                                                    |                                |                              |        |       |
| Copas e Bares                                                                                 |                                                                                    |                                |                              |        |       |
| Arquivo Documental e Biblioteca                                                               |                                                                                    |                                |                              |        |       |
| Instalações sanitárias                                                                        |                                                                                    |                                |                              |        |       |
| TOTAL                                                                                         |                                                                                    | 0                              | 1554                         |        |       |
| Início                                                                                        |                                                                                    | Fim                            |                              |        |       |
| Horário pretendido Dias úteis                                                                 |                                                                                    | 07.00 11.00                    |                              |        |       |
| Horário pretendido Fins de Semana e Feriados                                                  |                                                                                    |                                |                              |        |       |
| Acções a desenvolver                                                                          |                                                                                    |                                |                              |        |       |
|                                                                                               | Importância Relativa *                                                             | Frequência (apenas programada) |                              |        |       |
|                                                                                               |                                                                                    | diária                         | semanal                      | mensal | anual |
| 1                                                                                             | Despejo e limpeza dos cestos de papéis                                             | 3                              | X                            |        |       |
| 2                                                                                             | Limpeza de entradas, corredores, patamares, rodapés e parapeitos das janelas       | 3                              | X                            |        |       |
| 3                                                                                             | Limpeza e desinfecção das instalações sanitárias                                   | 3                              | X                            |        |       |
| 4                                                                                             | Limpeza de pó dos móveis, secretárias e utensílios de escritório                   | 3                              | X                            |        |       |
| 5                                                                                             | Aspiração de pavimentos alcatifas e/ou carpetes                                    | 3                              | X                            |        |       |
| 6                                                                                             | Lavagem de pavimentos em mosaico ou pedra                                          | 3                              | X                            |        |       |
| 7                                                                                             | Limpeza e desinfecção de telefones                                                 | 3                              | X                            |        |       |
| 8                                                                                             | Limpeza de dedadas em vidros e portas                                              | 3                              | X                            |        |       |
| 9                                                                                             | Limpeza de escadas e corrimões                                                     | 3                              | X                            |        |       |
| 10                                                                                            | Colocação de consumíveis nos wc's, fornecidos pelos clientes                       | 3                              | X                            |        |       |
| 11                                                                                            | Limpeza a fundo de todos os pavimentos não tratados                                | 2                              |                              | X      |       |
| 12                                                                                            | Enceramento geral dos pavimentos tratados após esfregamentos mecânico              | 2                              |                              | X      |       |
| 13                                                                                            | Aspiração profunda de alcatifas e/ou carpetes                                      | 2                              |                              | X      |       |
| 14                                                                                            | Limpeza a fundo das instalações sanitárias e sua desinfecção                       | 2                              |                              | X      |       |
| 15                                                                                            | Limpeza do pó da parte superior dos armários, bem como de todo o mobiliário        | 2                              |                              | X      |       |
| 16                                                                                            | Limpeza de paredes de azulejo nos lavados com produtos desinfectantes              | 2                              |                              | X      |       |
| 17                                                                                            | Limpeza ligeira dos vidros das portas e guichets, amarelos e cromados se existirem | 2                              |                              | X      |       |
| 18                                                                                            | Limpeza de paredes e divisórias interiores até à altura de 1,80 mts                | 2                              |                              |        | X     |
| 19                                                                                            | Tratamento de mobiliário de madeira com produtos adequados                         | 2                              |                              |        | X     |
| 20                                                                                            | Lavagem das superfícies vidradas, estores e persianas                              | 2                              |                              |        | X     |
| 21                                                                                            | Remoção de poeiras em locais elevados                                              | 2                              |                              |        | X     |
| 22                                                                                            | Limpeza superficial de aparelhos interiores de ar condicionado                     | 2                              |                              |        | X     |
| 23                                                                                            | Limpeza de paredes e tectos                                                        | 2                              |                              |        | X     |
| 24                                                                                            | Limpeza de armaduras de iluminação e difusores de ar condicionado                  | 2                              |                              |        | X     |
| Quadro de pessoal                                                                             |                                                                                    |                                |                              |        |       |
| Categoria profissional                                                                        | N.º de Funcionários                                                                | Horário                        |                              | Nota   |       |
|                                                                                               |                                                                                    | Dias úteis                     | Não úteis                    |        |       |
| Auxiliar de limpeza                                                                           | 1                                                                                  | 07.00-11.00                    |                              |        |       |

\* 1 - menor importância, 2 ou 3 - maior importância

|                                                                                                                                         |                        |                                |                              |        |       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------------|------------------------------|--------|-------|
| Dependência a Limpar                                                                                                                    |                        | M2                             |                              |        |       |
| DI (Direção de Infraestruturas)                                                                                                         |                        | 0                              |                              |        |       |
| Tipologia do Serviço Necessário                                                                                                         |                        | P. Regular                     | P. Profunda N. Progr Piquete |        |       |
| Características físicas                                                                                                                 |                        | Número                         | Área (m2)                    |        |       |
| Gabinets, Salas de reunião, Open Spaces e restantes zonas privadas de Circulação de pessoal, incluindo elevadores escadarias e varandas |                        | 10                             |                              |        |       |
| Vestibúlos                                                                                                                              |                        | 1                              |                              |        |       |
| Instalações sanitárias                                                                                                                  |                        | 2                              |                              |        |       |
| TOTAL                                                                                                                                   |                        | 13                             | 0                            |        |       |
| Início                                                                                                                                  |                        | Fim                            |                              |        |       |
| Horário pretendido Dias úteis                                                                                                           | 07.00                  | 11.00                          |                              |        |       |
| Horário pretendido Fins de Semana e Feriados                                                                                            |                        |                                |                              |        |       |
| Ações a desenvolver                                                                                                                     |                        |                                |                              |        |       |
|                                                                                                                                         | Importância Relativa * | Frequência (apenas programada) |                              |        |       |
|                                                                                                                                         |                        | diária                         | semanal                      | mensal | anual |
| 1 Despejo e limpeza dos cestos de papéis                                                                                                | 3                      | X                              |                              |        |       |
| 2 Limpeza de entradas, corredores, patamares, rodapés e parapeitos das janelas                                                          | 3                      | X                              |                              |        |       |
| 3 Limpeza e desinfecção das instalações sanitárias                                                                                      | 3                      | X                              |                              |        |       |
| 4 Limpeza de pó dos móveis, secretárias e utensílios de escritório                                                                      | 3                      | X                              |                              |        |       |
| 5 Aspiração de pavimentos alcatifas e/ou carpetes                                                                                       | 3                      | X                              |                              |        |       |
| 6 Limpeza de desinfecção de telefones                                                                                                   | 3                      | X                              |                              |        |       |
| 7 Limpeza de dedadas em vidros e portas                                                                                                 | 3                      | X                              |                              |        |       |
| 8 Limpeza a fundo de todos os pavimentos não tratados                                                                                   | 2                      |                                | X                            |        |       |
| 9 Enceramento geral dos pavimentos tratados após esfregamentos mecânico                                                                 | 2                      |                                | X                            |        |       |
| 10 Limpeza a fundo das instalações sanitárias e sua desinfecção                                                                         | 2                      |                                | X                            |        |       |
| 11 Limpeza do pó da parte superior dos armários, bem como de todo o mobiliário                                                          | 2                      |                                | X                            |        |       |
| 12 Limpeza de paredes de azulejo nos lavados com produtos desinfetantes                                                                 | 2                      |                                | X                            |        |       |
| 13 Limpeza de paredes e divisórias interiores até à altura de 1,80 mts                                                                  | 2                      |                                |                              | X      |       |
| 14 Tratamento de mobiliário de madeira com produtos adequados                                                                           | 2                      |                                |                              | X      |       |
| 15 Limpeza de mobiliário estofado                                                                                                       | 2                      |                                |                              | X      |       |
| 16 Lavagem das superfícies vidradas, estores e persianas                                                                                | 2                      |                                |                              | X      |       |
| 17 Remoção de poeiras em locais elevados                                                                                                | 2                      |                                |                              | X      |       |
| 18 Limpeza superficial de aparelhos interiores de ar condicionado                                                                       | 2                      |                                |                              | X      |       |
| 19 Limpeza de paredes e tectos                                                                                                          | 2                      |                                |                              |        | X     |
| 20 Limpeza de armaduras de iluminação e difusores de ar condicionado                                                                    | 2                      |                                |                              |        | X     |
| Quadro de pessoal                                                                                                                       |                        |                                |                              |        |       |
| Categoria profissional                                                                                                                  | N.º de Funcionários    | Horário                        |                              | Nota   |       |
|                                                                                                                                         |                        | Dias úteis                     | Não úteis                    |        |       |
| Auxiliar de limpeza                                                                                                                     | 1                      | 07.00-11.00                    |                              |        |       |

\* 1 - menor importância, 2 ou 3 - maior importância

| CAMPO 1                                                                                                         |                                                                              |                                |            |             |       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------|-------------|-------|
| Dependência a Limpar                                                                                            |                                                                              |                                | M2         |             |       |
| DITIC                                                                                                           |                                                                              |                                |            |             |       |
| CAMPO 2                                                                                                         |                                                                              |                                |            |             |       |
| Tipologia do Serviço Necessário                                                                                 |                                                                              |                                | P. Regular | P. Profunda |       |
|                                                                                                                 |                                                                              |                                | N. Progr   | Piquete     |       |
| CAMPO 3                                                                                                         |                                                                              |                                |            |             |       |
| Características físicas                                                                                         |                                                                              | Número                         | Área (m2)  |             |       |
| Gabinetes, Salas de reunião, restantes zonas privadas de Circulação de pessoal, incluindo escadarias e varandas |                                                                              |                                |            |             |       |
| Instalações sanitárias                                                                                          |                                                                              |                                |            |             |       |
| TOTAL                                                                                                           |                                                                              |                                |            |             |       |
| CAMPO 4                                                                                                         |                                                                              |                                |            |             |       |
|                                                                                                                 |                                                                              | Início                         | Fim        |             |       |
| Horário pretendido Dias úteis                                                                                   |                                                                              | 11.00                          | 13.00      |             |       |
| Horário pretendido Fins de Semana e Feriados                                                                    |                                                                              |                                |            |             |       |
| CAMPO 5                                                                                                         |                                                                              |                                |            |             |       |
| Acções a desenvolver                                                                                            |                                                                              |                                |            |             |       |
|                                                                                                                 | Importância Relativa *                                                       | Frequência (apenas programada) |            |             |       |
|                                                                                                                 |                                                                              | diária                         | semanal    | mensal      | anual |
| 1                                                                                                               | Despejo e limpeza dos cestos de papéis                                       | 3                              | X          |             |       |
| 2                                                                                                               | Limpeza de entradas, corredores, patamares, rodapés e parapeitos das janelas | 3                              | X          |             |       |
| 3                                                                                                               | Limpeza e desinfecção das instalações sanitárias                             | 3                              | X          |             |       |
| 4                                                                                                               | Limpeza de pó dos móveis, secretárias e utensílios de escritório             | 3                              | X          |             |       |
| 5                                                                                                               | Aspiração de pavimentos alcatifas e/ou carpetes                              | 3                              | X          |             |       |
| 6                                                                                                               | Limpeza de desinfecção de telefones                                          | 3                              | X          |             |       |
| 7                                                                                                               | Limpeza de dedadas em vidros e portas                                        | 3                              | X          |             |       |
| 8                                                                                                               | Limpeza a fundo de todos os pavimentos não tratados                          | 2                              |            | X           |       |
| 9                                                                                                               | Enceramento geral dos pavimentos tratados após esfregamentos mecânico        | 2                              |            | X           |       |
| 10                                                                                                              | Limpeza a fundo das instalações sanitárias e sua desinfecção                 | 2                              |            | X           |       |
| 11                                                                                                              | Limpeza do pó da parte superior dos armários, bem como de todo o mobiliário  | 2                              |            | X           |       |
| 12                                                                                                              | Limpeza de paredes de azulejo nos lavados com produtos desinfectantes        | 2                              |            | X           |       |
| 13                                                                                                              | Limpeza de paredes e divisórias interiores até à altura de 1,80 mts          | 2                              |            |             | X     |
| 14                                                                                                              | Tratamento de mobiliário de madeira com produtos adequados                   | 2                              |            |             | X     |
| 15                                                                                                              | Limpeza de mobiliário estofado                                               | 2                              |            |             | X     |
| 16                                                                                                              | Lavagem das superfícies vidradas, estores e persianas                        | 2                              |            |             | X     |
| 17                                                                                                              | Remoção de poeiras em locais elevados                                        | 2                              |            |             | X     |
| 18                                                                                                              | Limpeza superficial de aparelhos interiores de ar condicionado               | 2                              |            |             | X     |
| 19                                                                                                              | Limpeza de paredes e tectos                                                  | 2                              |            |             | X     |
| 20                                                                                                              | Limpeza de armaduras de iluminação e difusores de ar condicionado            | 2                              |            |             | X     |
| CAMPO 6                                                                                                         |                                                                              |                                |            |             |       |
| Quadro de pessoal                                                                                               |                                                                              |                                |            |             |       |
| Categoria profissional                                                                                          | N.º de Funcionários                                                          | Horário                        |            | Nota        |       |
|                                                                                                                 |                                                                              | Dias úteis                     | Não úteis  |             |       |
| Auxiliar de limpeza                                                                                             | 1                                                                            | 11.00-13.00                    |            |             |       |
|                                                                                                                 |                                                                              |                                |            |             |       |

\* 1 - menor importância, 2 ou 3 - maior importância

|                                                                                                                             |                                                                                     |                                |                              |        |       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------------------|--------|-------|
| Dependência a Limpar                                                                                                        |                                                                                     | M2                             |                              |        |       |
| ICM (Estado Maior da Armada)                                                                                                |                                                                                     | 2944                           |                              |        |       |
|                                                                                                                             |                                                                                     | P. Regular                     | P. Profunda N. Progr Piquete |        |       |
| Tipologia do Serviço Necessário                                                                                             |                                                                                     |                                |                              |        |       |
|                                                                                                                             |                                                                                     |                                |                              |        |       |
| Características físicas                                                                                                     | Número                                                                              | Área (m2)                      |                              |        |       |
| Gabinetes, Salas de reunião e restantes zonas privadas de Circulação de pessoal, incluindo elevadores escadarias e varandas | 104                                                                                 | 2640                           |                              |        |       |
| Copas e Bares                                                                                                               | 0                                                                                   | 0                              |                              |        |       |
| Data Center                                                                                                                 | 3                                                                                   | 56                             |                              |        |       |
| Instalações Sanitárias                                                                                                      | 6                                                                                   | 46                             |                              |        |       |
| <b>TOTAL</b>                                                                                                                | <b>113</b>                                                                          | <b>2944</b>                    |                              |        |       |
|                                                                                                                             |                                                                                     |                                |                              |        |       |
|                                                                                                                             | Início                                                                              | Fim                            |                              |        |       |
| Horário pretendido Dias úteis                                                                                               | 07.00                                                                               | 12.00                          |                              |        |       |
| Horário pretendido Fins de Semana e Feriados                                                                                |                                                                                     |                                |                              |        |       |
|                                                                                                                             |                                                                                     |                                |                              |        |       |
| Acções a desenvolver                                                                                                        |                                                                                     |                                |                              |        |       |
|                                                                                                                             | Importância Relativa *                                                              | Frequência (apenas programada) |                              |        |       |
|                                                                                                                             |                                                                                     | diária                         | semanal                      | mensal | anual |
| 1                                                                                                                           | Despejo e limpeza dos cestos de papéis                                              | 3                              | X                            |        |       |
| 2                                                                                                                           | Limpeza de entradas, corredores, patamares, rodapés e parapeitos das janelas        | 3                              | X                            |        |       |
| 3                                                                                                                           | Limpeza e desinfecção das instalações sanitárias                                    | 3                              | X                            |        |       |
| 4                                                                                                                           | Limpeza de pó dos móveis, secretárias e utensílios de escritório                    | 3                              | X                            |        |       |
| 5                                                                                                                           | Aspiração de pavimentos alcatifas e/ou carpetes                                     | 3                              | X                            |        |       |
| 6                                                                                                                           | Lavagem de pavimentos em mosaico ou pedra                                           | 3                              | X                            |        |       |
| 7                                                                                                                           | Lustragem de pavimentos encerados                                                   | 3                              | X                            |        |       |
| 8                                                                                                                           | Limpeza e desinfecção de telefones                                                  | 3                              | X                            |        |       |
| 9                                                                                                                           | Limpeza de dedadas em vidros e portas                                               | 3                              | X                            |        |       |
| 10                                                                                                                          | Limpeza de escadas e corrimões                                                      | 3                              | X                            |        |       |
| 11                                                                                                                          | Limpeza de pavimento de elevadores e remoção de dedadas dos painéis de controlo     | 3                              | X                            |        |       |
| 12                                                                                                                          | Limpeza a fundo de todos os pavimentos não tratados                                 | 2                              |                              | X      |       |
| 13                                                                                                                          | Enceramento geral dos pavimentos tratados após esfregamentos mecânico               | 2                              |                              | X      |       |
| 14                                                                                                                          | Aspiração profunda de alcatifas e/ou carpetes                                       | 2                              |                              | X      |       |
| 15                                                                                                                          | Limpeza a fundo das instalações sanitárias e sua desinfecção                        | 2                              |                              | X      |       |
| 16                                                                                                                          | Limpeza do pó da parte superior dos armários, bem como de todo o mobiliário         | 2                              |                              | X      |       |
| 17                                                                                                                          | Limpeza de paredes de azulejo nos lavados com produtos desinfectantes               | 2                              |                              | X      |       |
| 18                                                                                                                          | Limpeza de capachos e respetivas caixas, quando existentes                          | 2                              |                              | X      |       |
| 19                                                                                                                          | Limpeza ligeira dos vidros das portas e guinchets amarelos e cromados, se existirem | 2                              |                              | X      |       |
| 20                                                                                                                          | Limpeza de paredes e divisórias interiores até à altura de 1,80 mts                 | 2                              |                              |        | X     |
| 21                                                                                                                          | Tratamento de mobiliário de madeira com produtos adequados                          | 2                              |                              |        | X     |
| 22                                                                                                                          | Limpeza de mobiliário estofado                                                      | 2                              |                              |        | X     |
| 23                                                                                                                          | Lavagem das superfícies vidradas, estores e persianas                               | 2                              |                              |        | X     |
| 24                                                                                                                          | Remoção de poeiras em locais elevados                                               | 2                              |                              |        | X     |
| 25                                                                                                                          | Limpeza de paredes e tectos                                                         | 2                              |                              |        | X     |
| 26                                                                                                                          | Limpeza de armaduras de iluminação e difusores de ar condicionado                   | 2                              |                              |        | X     |
|                                                                                                                             |                                                                                     |                                |                              |        |       |
| Quadro de pessoal                                                                                                           |                                                                                     |                                |                              |        |       |
| Categoria profissional                                                                                                      | N.º de Funcionários                                                                 | Horário                        |                              | Nota   |       |
|                                                                                                                             |                                                                                     | Dias úteis                     | Não úteis                    |        |       |
| Auxiliar de limpeza                                                                                                         | 1                                                                                   | 07.00-11.00                    |                              |        |       |
| Auxiliar de limpeza                                                                                                         | 1                                                                                   | 07.00-12.00                    |                              |        |       |

\* 1 - menor importância, 2 ou 3 - maior importância

|                                                                                                                |                                                                              |                                |             |           |         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------|-----------|---------|
| Dependência a Limpar                                                                                           |                                                                              | M2                             |             |           |         |
| IGM (Inspeção Geral de Marinha)                                                                                |                                                                              |                                |             |           |         |
|                                                                                                                |                                                                              | P. Regular                     | P. Profunda | N. Progr  | Piquete |
| Tipologia do Serviço Necessário                                                                                |                                                                              |                                |             |           |         |
| CAMPO 3                                                                                                        |                                                                              |                                |             |           |         |
| Características físicas                                                                                        |                                                                              | Número                         |             | Área (m2) |         |
| Gabinets, Salas de reunião, restantes zonas privadas de Circulação de pessoal, incluindo escadarias e varandas |                                                                              |                                |             |           |         |
| Instalações sanitárias                                                                                         |                                                                              |                                |             |           |         |
| TOTAL                                                                                                          |                                                                              |                                |             |           |         |
|                                                                                                                |                                                                              | Início                         |             | Fim       |         |
| Horário pretendido Dias úteis                                                                                  |                                                                              | 07.00                          |             | 11.00     |         |
| Horário pretendido Fins de Semana e Feriados                                                                   |                                                                              |                                |             |           |         |
| Acções a desenvolver                                                                                           |                                                                              |                                |             |           |         |
|                                                                                                                | Importância Relativa *                                                       | Frequência (apenas programada) |             |           |         |
|                                                                                                                |                                                                              | diária                         | semanal     | mensal    | anual   |
| 1                                                                                                              | Despejo e limpeza dos cestos de papéis                                       | X                              |             |           |         |
| 2                                                                                                              | Limpeza de entradas, corredores, patamares, rodapés e parapeitos das janelas | X                              |             |           |         |
| 3                                                                                                              | Limpeza e desinfecção das instalações sanitárias                             | X                              |             |           |         |
| 4                                                                                                              | Limpeza de pó dos móveis, secretárias e utensílios de escritório             | X                              |             |           |         |
| 5                                                                                                              | Aspiração de pavimentos alcatifas e/ou carpetes                              | X                              |             |           |         |
| 6                                                                                                              | Limpeza de desinfecção de telefones                                          | X                              |             |           |         |
| 7                                                                                                              | Limpeza de dedadas em vidros e portas                                        | X                              |             |           |         |
| 8                                                                                                              | Limpeza a fundo de todos os pavimentos não tratados                          |                                | X           |           |         |
| 9                                                                                                              | Enceramento geral dos pavimentos tratados após esfregamentos mecânico        |                                | X           |           |         |
| 10                                                                                                             | Limpeza a fundo das instalações sanitárias e sua desinfecção                 |                                | X           |           |         |
| 11                                                                                                             | Limpeza do pó da parte superior dos armários, bem como de todo o mobiliário  |                                | X           |           |         |
| 12                                                                                                             | Limpeza de paredes de azulejo nos lavados com produtos desinfectantes        |                                | X           |           |         |
| 13                                                                                                             | Limpeza de paredes e divisórias interiores até à altura de 1,80 mts          |                                |             | X         |         |
| 14                                                                                                             | Tratamento de mobiliário de madeira com produtos adequados                   |                                |             | X         |         |
| 15                                                                                                             | Limpeza de mobiliário estofado                                               |                                |             | X         |         |
| 16                                                                                                             | Lavagem das superfícies vidradas, estores e persianas                        |                                |             | X         |         |
| 17                                                                                                             | Remoção de poeiras em locais elevados                                        |                                |             | X         |         |
| 18                                                                                                             | Limpeza superficial de aparelhos interiores de ar condicionado               |                                |             | X         |         |
| 19                                                                                                             | Limpeza de paredes e tectos                                                  |                                |             |           | X       |
| 20                                                                                                             | Limpeza de armaduras de iluminação e difusores de ar condicionado            |                                |             |           | X       |
| Quadro de pessoal                                                                                              |                                                                              |                                |             |           |         |
| Categoria profissional                                                                                         | N.º de Funcionários                                                          | Horário                        |             | Nota      |         |
|                                                                                                                |                                                                              | Dias úteis                     | Não úteis   |           |         |
| Auxiliar de limpeza                                                                                            | 1                                                                            | 07.00-11.00                    |             |           |         |

\* 1 - menor importância, 2 ou 3 - maior importância

|                                                                                                                                          |                                                                              |                                |                              |        |       |   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------------------|--------|-------|---|
| Dependência a Limpar                                                                                                                     |                                                                              | M2                             |                              |        |       |   |
| SP (Superintendência do Pessoal)                                                                                                         |                                                                              | 0                              |                              |        |       |   |
| Tipologia do Serviço Necessário                                                                                                          |                                                                              | P. Regular                     | P. Profunda N. Progr Piquete |        |       |   |
| Características físicas                                                                                                                  |                                                                              | Número                         | Área (m2)                    |        |       |   |
| Gabinetes, Salas de reunião, Open Spaces e restantes zonas privadas de Circulação de pessoal, incluindo elevadores escadarias e varandas |                                                                              | 17                             |                              |        |       |   |
| Instalações sanitárias                                                                                                                   |                                                                              | 2                              |                              |        |       |   |
| TOTAL                                                                                                                                    |                                                                              | 19                             | 0                            |        |       |   |
| Horário pretendido Dias úteis                                                                                                            |                                                                              | Início                         | Fim                          |        |       |   |
| Horário pretendido Fins de Semana e Feriados                                                                                             |                                                                              | 07.00                          | 11.00                        |        |       |   |
| Acções a desenvolver                                                                                                                     |                                                                              |                                |                              |        |       |   |
|                                                                                                                                          | Importância Relativa *                                                       | Frequência (apenas programada) |                              |        |       |   |
|                                                                                                                                          |                                                                              | diária                         | semanal                      | mensal | anual |   |
| 1                                                                                                                                        | Despejo e limpeza dos cestos de papéis                                       | 3                              | X                            |        |       |   |
| 2                                                                                                                                        | Limpeza de entradas, corredores, patamares, rodapés e parapeitos das janelas | 3                              | X                            |        |       |   |
| 3                                                                                                                                        | Limpeza e desinfecção das instalações sanitárias                             | 3                              | X                            |        |       |   |
| 4                                                                                                                                        | Limpeza de pó dos móveis, secretárias e utensílios de escritório             | 3                              | X                            |        |       |   |
| 5                                                                                                                                        | Aspiração de pavimentos alcatifas e/ou carpetes                              | 3                              | X                            |        |       |   |
| 6                                                                                                                                        | Limpeza de desinfecção de telefones                                          | 3                              | X                            |        |       |   |
| 7                                                                                                                                        | Limpeza de dedadas em vidros e portas                                        | 3                              | X                            |        |       |   |
| 8                                                                                                                                        | Limpeza a fundo de todos os pavimentos não tratados                          | 2                              |                              | X      |       |   |
| 9                                                                                                                                        | Enceramento geral dos pavimentos tratados após esfregamentos mecânico        | 2                              |                              | X      |       |   |
| 10                                                                                                                                       | Limpeza a fundo das instalações sanitárias e sua desinfecção                 | 2                              |                              | X      |       |   |
| 11                                                                                                                                       | Limpeza do pó da parte superior dos armários, bem como de todo o mobiliário  | 2                              |                              | X      |       |   |
| 12                                                                                                                                       | Limpeza de paredes de azulejo nos lavados com produtos desinfectantes        | 2                              |                              | X      |       |   |
| 13                                                                                                                                       | Limpeza de paredes e divisórias interiores até à altura de 1,80 mts          | 2                              |                              |        | X     |   |
| 14                                                                                                                                       | Tratamento de mobiliário de madeira com produtos adequados                   | 2                              |                              |        | X     |   |
| 15                                                                                                                                       | Limpeza de mobiliário estofado                                               | 2                              |                              |        | X     |   |
| 16                                                                                                                                       | Lavagem das superfícies vidradas, estores e persianas                        | 2                              |                              |        | X     |   |
| 17                                                                                                                                       | Remoção de poeiras em locais elevados                                        | 2                              |                              |        | X     |   |
| 18                                                                                                                                       | Limpeza superficial de aparelhos interiores de ar condicionado               | 2                              |                              |        | X     |   |
| 19                                                                                                                                       | Limpeza de paredes e tectos                                                  | 2                              |                              |        |       | X |
| 20                                                                                                                                       | Limpeza de armaduras de iluminação e difusores de ar condicionado            | 2                              |                              |        |       | X |
| Quadro de pessoal                                                                                                                        |                                                                              |                                |                              |        |       |   |
| Categoria profissional                                                                                                                   | N.º de Funcionários                                                          | Horário                        |                              | Nota   |       |   |
|                                                                                                                                          |                                                                              | Dias úteis                     | Não úteis                    |        |       |   |
| Auxiliar de limpeza                                                                                                                      | 1                                                                            | 07.00-11.00                    |                              |        |       |   |

\* 1 - menor importância, 2 ou 3 - maior importância

|                                                                                                           |                                                                              |                                |                              |        |       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------------------|--------|-------|
| Dependência a Limpar                                                                                      |                                                                              | M2                             |                              |        |       |
| UAICM - Alojamento de Sargentos                                                                           |                                                                              | 2000                           |                              |        |       |
| Tipologia do Serviço Necessário                                                                           |                                                                              | P. Regular                     | P. Profunda N. Progr Piquete |        |       |
| Características físicas                                                                                   |                                                                              | Número                         | Área (m2)                    |        |       |
| Vestíários de sargentos r/ch, alojamento de sargentos na sobre loja, vestiário de praças e atrio da UAICM |                                                                              |                                | 2000                         |        |       |
| TOTAL                                                                                                     |                                                                              | 0                              | 2000                         |        |       |
| Início                                                                                                    |                                                                              | Fim                            |                              |        |       |
| Horário pretendido Dias úteis                                                                             |                                                                              | 08.00 12.00                    |                              |        |       |
| Horário pretendido Fins de Semana e Feriados                                                              |                                                                              |                                |                              |        |       |
| Acções a desenvolver                                                                                      |                                                                              |                                |                              |        |       |
|                                                                                                           | Importância Relativa *                                                       | Frequência (apenas programada) |                              |        |       |
|                                                                                                           |                                                                              | diária                         | semanal                      | mensal | anual |
| 1                                                                                                         | Despejo e limpeza dos cestos de papéis                                       | 3                              | X                            |        |       |
| 2                                                                                                         | Despejo e limpeza de cinzeiros                                               | 3                              | X                            |        |       |
| 3                                                                                                         | Limpeza de entradas, corredores, patamares, rodapés e parapeitos das janelas | 3                              | X                            |        |       |
| 4                                                                                                         | Limpeza e desinfecção das instalações sanitárias                             | 3                              | X                            |        |       |
| 5                                                                                                         | Limpeza de pó dos móveis, secretárias e utensílios de escritório             | 3                              | X                            |        |       |
| 6                                                                                                         | Lavagem de pavimentos em mosaico ou pedra                                    | 3                              | X                            |        |       |
| 7                                                                                                         | Lustragem de pavimentos encerrados                                           | 3                              | X                            |        |       |
| 8                                                                                                         | Limpeza de dedadas em vidros e portas                                        | 3                              | X                            |        |       |
| 9                                                                                                         | Limpeza de escadas e corrimões                                               | 3                              | X                            |        |       |
| 10                                                                                                        | Limpeza a fundo de todos os pavimentos não tratados                          | 2                              |                              | X      |       |
| 11                                                                                                        | Enceramento geral dos pavimentos tratados após esfregamentos mecânico        | 2                              |                              | X      |       |
| 12                                                                                                        | Limpeza a fundo das instalações sanitárias e sua desinfecção                 | 2                              |                              | X      |       |
| 13                                                                                                        | Limpeza do pó da parte superior dos armários, bem como de todo o mobiliário  | 2                              |                              | X      |       |
| 14                                                                                                        | Limpeza de paredes de azulejo nos lavados com produtos desinfectantes        | 2                              |                              | X      |       |
| 15                                                                                                        | Limpeza de capachos e respetivas caixas, quando existentes                   | 2                              |                              | X      |       |
| 16                                                                                                        | Limpeza dos vidros das portas e guichets e cromados se existirem             | 2                              |                              | X      |       |
| 17                                                                                                        | Limpeza de paredes e divisórias interiores até à altura de 1,80 mts          | 2                              |                              |        | X     |
| 18                                                                                                        | Tratamento de mobiliário de madeira com produtos adequados                   | 2                              |                              |        | X     |
| 19                                                                                                        | Limpeza de mobiliário estofado                                               | 2                              |                              |        | X     |
| 20                                                                                                        | Lavagem das superfícies vidradas, estores e persianas                        | 2                              |                              |        | X     |
| 21                                                                                                        | Remoção de poeiras em locais elevados                                        | 2                              |                              |        | X     |
| 22                                                                                                        | Limpeza superficial de aparelhos interiores de ar condicionado               | 2                              |                              |        | X     |
| 23                                                                                                        | Limpeza de paredes e tectos                                                  | 2                              |                              |        | X     |
| 24                                                                                                        | Limpeza de armaduras de iluminação e difusores de ar condicionado            | 2                              |                              |        | X     |
| Quadro de pessoal                                                                                         |                                                                              |                                |                              |        |       |
| Categoria profissional                                                                                    | N.º de Funcionários                                                          | Horário                        |                              | Nota   |       |
|                                                                                                           |                                                                              | Dias úteis                     | Não úteis                    |        |       |
| Auxiliar de limpeza                                                                                       | 1                                                                            | 08.00-12.00                    |                              |        |       |

\* 1 - menor importância, 2 ou 3 - maior importância

|                                                                                              |                                                                              |                                |                              |        |       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------------------|--------|-------|
| Dependência a Limpar                                                                         |                                                                              | M2                             |                              |        |       |
| UAICM - Alojamento Praças Maculinos e Femininos                                              |                                                                              | 1500                           |                              |        |       |
| Tipologia do Serviço Necessário                                                              |                                                                              | P. Regular                     | P. Profunda N. Progr Piquete |        |       |
| Características físicas                                                                      |                                                                              | Número                         | Área (m2)                    |        |       |
| Alojamentos de praças masculinos r/ch e sobre loja e alojamento sargentos e praças femininos |                                                                              |                                | 1500                         |        |       |
| TOTAL                                                                                        |                                                                              | 0                              | 1500                         |        |       |
| Horário pretendido Dias úteis                                                                |                                                                              | Início                         | Fim                          |        |       |
| Horário pretendido Fins de Semana e Feriados                                                 |                                                                              | 09.00                          | 15.00                        |        |       |
| Acções a desenvolver                                                                         |                                                                              |                                |                              |        |       |
|                                                                                              | Importância Relativa *                                                       | Frequência (apenas programada) |                              |        |       |
|                                                                                              |                                                                              | diária                         | semanal                      | mensal | anual |
| 1                                                                                            | Despejo e limpeza dos cestos de papéis                                       | 3                              | X                            |        |       |
| 2                                                                                            | Despejo e limpeza de cinzeiros                                               | 3                              | X                            |        |       |
| 3                                                                                            | Limpeza de entradas, corredores, patamares, rodapés e parapeitos das janelas | 3                              | X                            |        |       |
| 4                                                                                            | Limpeza e desinfecção das instalações sanitárias                             | 3                              | X                            |        |       |
| 5                                                                                            | Limpeza de pó dos móveis, secretárias e utensílios de escritório             | 3                              | X                            |        |       |
| 6                                                                                            | Lavagem de pavimentos em mosaico ou pedra                                    | 3                              | X                            |        |       |
| 7                                                                                            | Lustragem de pavimentos encerrados                                           | 3                              | X                            |        |       |
| 8                                                                                            | Limpeza de dedadas em vidros e portas                                        | 3                              | X                            |        |       |
| 9                                                                                            | Limpeza de escadas e corrimões                                               | 3                              | X                            |        |       |
| 10                                                                                           | Limpeza a fundo de todos os pavimentos não tratados                          | 2                              |                              | X      |       |
| 11                                                                                           | Enceramento geral dos pavimentos tratados após esfregamentos mecânico        | 2                              |                              | X      |       |
| 12                                                                                           | Limpeza a fundo das instalações sanitárias e sua desinfecção                 | 2                              |                              | X      |       |
| 13                                                                                           | Limpeza do pó da parte superior dos armários, bem como de todo o mobiliário  | 2                              |                              | X      |       |
| 14                                                                                           | Limpeza de paredes de azulejo nos lavados com produtos desinfectantes        | 2                              |                              | X      |       |
| 15                                                                                           | Limpeza de capachos e respetivas caixas, quando existentes                   | 2                              |                              | X      |       |
| 16                                                                                           | Limpeza dos vidros das portas e guichets e cromados se existirem             | 2                              |                              | X      |       |
| 17                                                                                           | Limpeza de paredes e divisórias interiores até à altura de 1,80 mts          | 2                              |                              |        | X     |
| 18                                                                                           | Tratamento de mobiliário de madeira com produtos adequados                   | 2                              |                              |        | X     |
| 19                                                                                           | Limpeza de mobiliário estofado                                               | 2                              |                              |        | X     |
| 20                                                                                           | Lavagem das superfícies vidradas, estores e persianas                        | 2                              |                              |        | X     |
| 21                                                                                           | Remoção de poeiras em locais elevados                                        | 2                              |                              |        | X     |
| 22                                                                                           | Limpeza superficial de aparelhos interiores de ar condicionado               | 2                              |                              |        | X     |
| 23                                                                                           | Limpeza de paredes e tectos                                                  | 2                              |                              |        | X     |
| 24                                                                                           | Limpeza de armaduras de iluminação e difusores de ar condicionado            | 2                              |                              |        | X     |
| Quadro de pessoal                                                                            |                                                                              |                                |                              |        |       |
| Categoria profissional                                                                       | N.º de Funcionários                                                          | Horário                        |                              | Nota   |       |
|                                                                                              |                                                                              | Dias úteis                     | Não úteis                    |        |       |
| Auxiliar de limpeza                                                                          | 1                                                                            | 09.00-15.00                    |                              |        |       |

\* 1 - menor importância, 2 ou 3 - maior importância

|                                                       |                                                                              |                                |                              |        |       |
|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------------------|--------|-------|
| Dependência a Limpar                                  |                                                                              | M2                             |                              |        |       |
| UAICM - Alojamentos de Serviço (Oficiais e Sargentos) |                                                                              | 0                              |                              |        |       |
| Tipologia do Serviço Necessário                       |                                                                              | P. Regular                     | P. Profunda N. Progr Piquete |        |       |
| Características físicas                               |                                                                              | Número                         | Área (m2)                    |        |       |
| Alojamentos de Serviço (Oficiais e Sargentos)         |                                                                              | 3                              |                              |        |       |
| Camas (Mudar roupa)                                   |                                                                              | 6                              |                              |        |       |
| Instalações sanitárias                                |                                                                              | 3                              |                              |        |       |
| TOTAL                                                 |                                                                              | 12                             | 0                            |        |       |
| Horário pretendido Dias úteis                         |                                                                              | Início 07h00                   | Fim 09h00                    |        |       |
| Horário pretendido Fins de Semana e Feriados          |                                                                              |                                |                              |        |       |
| Ações a desenvolver                                   |                                                                              |                                |                              |        |       |
|                                                       | Importância Relativa *                                                       | Frequência (apenas programada) |                              |        |       |
|                                                       |                                                                              | diária                         | semanal                      | mensal | anual |
| 1                                                     | Despejo e limpeza dos cestos de papéis                                       | 3                              | X                            |        |       |
| 2                                                     | Limpeza de entradas, corredores, patamares, rodapés e parapeitos das janelas | 3                              | X                            |        |       |
| 3                                                     | Limpeza e desinfecção das instalações sanitárias                             | 3                              | X                            |        |       |
| 4                                                     | Limpeza de pó dos móveis, secretárias e utensílios de escritório             | 3                              | X                            |        |       |
| 5                                                     | Aspiração de pavimentos alcatifas e/ou carpetes                              | 3                              | X                            |        |       |
| 6                                                     | Limpeza de desinfecção de telefones                                          | 3                              | X                            |        |       |
| 7                                                     | Limpeza de dedadas em vidros e portas                                        | 3                              | X                            |        |       |
| 8                                                     | Limpeza a fundo de todos os pavimentos não tratados                          | 2                              |                              | X      |       |
| 9                                                     | Enceramento geral dos pavimentos tratados após esfregamentos mecânico        | 2                              |                              | X      |       |
| 10                                                    | Limpeza a fundo das instalações sanitárias e sua desinfecção                 | 2                              |                              | X      |       |
| 11                                                    | Limpeza do pó da parte superior dos armários, bem como de todo o mobiliário  | 2                              |                              | X      |       |
| 12                                                    | Limpeza de paredes de azulejo nos lavados com produtos desinfectantes        | 2                              |                              | X      |       |
| 13                                                    | Limpeza de paredes e divisórias interiores até à altura de 1,80 mts          | 2                              |                              |        | X     |
| 14                                                    | Tratamento de mobiliário de madeira com produtos adequados                   | 2                              |                              |        | X     |
| 15                                                    | Limpeza de mobiliário estofado                                               | 2                              |                              |        | X     |
| 16                                                    | Lavagem das superfícies vidradas, estores e persianas                        | 2                              |                              |        | X     |
| 17                                                    | Remoção de poeiras em locais elevados                                        | 2                              |                              |        | X     |
| 18                                                    | Limpeza superficial de aparelhos interiores de ar condicionado               | 2                              |                              |        | X     |
| 19                                                    | Limpeza de paredes e tectos                                                  | 2                              |                              |        |       |
| 20                                                    | Mudar roupas de cama                                                         | 3                              | X                            |        |       |
| 20                                                    | Limpeza de armaduras de iluminação e difusores de ar condicionado            | 2                              |                              |        | X     |
| Quadro de pessoal                                     |                                                                              |                                |                              |        |       |
| Categoria profissional                                | N.º de Funcionários                                                          | Horário                        |                              | Nota   |       |
|                                                       |                                                                              | Dias úteis                     | Não úteis                    |        |       |
| Auxiliar de limpeza                                   | 1                                                                            | 07h00-09h00                    |                              |        |       |

\* 1 - menor importância, 2 ou 3 - maior importância

|                                                             |                                                                                              |                                       |                  |             |
|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|------------------|-------------|
| <b>Dependência a Limpar</b>                                 |                                                                                              | <b>M2</b>                             |                  |             |
| LAVANDARIA DA UAICM                                         |                                                                                              | 0                                     |                  |             |
|                                                             |                                                                                              | P. Regular                            | P. Profunda      |             |
| Tipologia do Serviço Necessário                             |                                                                                              | N. Progr                              | Piquete          |             |
| <b>Características físicas</b>                              |                                                                                              | <b>Número</b>                         | <b>Área (m2)</b> |             |
| Instalações da Lavandaria                                   |                                                                                              | 2                                     |                  |             |
| <b>TOTAL</b>                                                |                                                                                              | <b>2</b>                              | <b>0</b>         |             |
|                                                             |                                                                                              | <b>Início</b>                         | <b>Fim</b>       |             |
| <b>Horário pretendido Dias úteis</b>                        | 09.00                                                                                        | 17.00                                 |                  |             |
| <b>Horário pretendido Fins de Semana e Feriados</b>         |                                                                                              |                                       |                  |             |
| <b>Ações a desenvolver</b>                                  |                                                                                              |                                       |                  |             |
|                                                             | <b>Importância Relativa *</b>                                                                | <b>Frequência (apenas programada)</b> |                  |             |
|                                                             |                                                                                              | diária                                | semanal          | mensal      |
|                                                             |                                                                                              | anual                                 |                  |             |
| 1                                                           | Lavagem e secagem de roupa de cama, lençóis, toalhas e fronhas (ICM + INA)                   | 3                                     | X                |             |
| 2                                                           | Lavagem e secagem de atalhados diversos (Sala de Refeições de Oficiais)                      | 3                                     | X                |             |
| 3                                                           | Lavagem e secagem de atalhados diversos e guardanapos (Salas de Refeições de Almirantes)     | 3                                     | X                |             |
| 4                                                           | Lavagem e secagem de panos e atalhados diversos de Cozinha, Cantina e WCs da Messe de Lisboa | 3                                     | X                |             |
| 5                                                           | Lavagem e secagem de batas e atalhados diversos da Barbearia da UAICM                        | 3                                     | X                |             |
| <b>Quadro de pessoal</b>                                    |                                                                                              |                                       |                  |             |
| <b>Categoria profissional</b>                               | <b>N.º de Funcionários</b>                                                                   | <b>Horário</b>                        |                  | <b>Nota</b> |
|                                                             |                                                                                              | Dias úteis                            | Não úteis        |             |
| Funcionária da empresa de limpeza (Operadora de Lavandaria) | 1                                                                                            | 09.00-17.00                           |                  |             |
|                                                             |                                                                                              |                                       |                  |             |

\* 1 - menor importância, 2 ou 3 - maior importância

|                                                                             |                                                                                    |                                |                              |        |       |   |
|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------------------|--------|-------|---|
| Dependência a Limpar                                                        |                                                                                    | M2                             |                              |        |       |   |
| UAICM - Vestiário de Oficiais                                               |                                                                                    | 1500                           |                              |        |       |   |
| Tipologia do Serviço Necessário                                             |                                                                                    | P. Regular                     | P. Profunda N. Progr Piquete |        |       |   |
| Características físicas                                                     |                                                                                    | Número                         | Área (m2)                    |        |       |   |
| Vestuário de Oficiais, R/ch e sobreloja, gabinete e atrio do Oficial de Dia |                                                                                    |                                | 1500                         |        |       |   |
| TOTAL                                                                       |                                                                                    |                                | 1500                         |        |       |   |
| Horário pretendido Dias úteis                                               |                                                                                    | Início                         | Fim                          |        |       |   |
| Horário pretendido Fins de Semana e Feriados                                |                                                                                    | 9.00                           | 12.00                        |        |       |   |
| Ações a desenvolver                                                         |                                                                                    |                                |                              |        |       |   |
|                                                                             | Importância Relativa *                                                             | Frequência (apenas programada) |                              |        |       |   |
|                                                                             |                                                                                    | diária                         | semanal                      | mensal | anual |   |
| 1                                                                           | Despejo e limpeza dos cestos de papéis                                             | 3                              | X                            |        |       |   |
| 2                                                                           | Despejo e limpeza de cinzeiros                                                     | 3                              | X                            |        |       |   |
| 3                                                                           | Limpeza de entradas, corredores, patamares, rodapés e paraapeitos das janelas      | 3                              | X                            |        |       |   |
| 4                                                                           | Limpeza e desinfecção das instalações sanitárias                                   | 3                              | X                            |        |       |   |
| 5                                                                           | Limpeza de pó dos móveis, secretárias e utensílios de escritório                   | 3                              | X                            |        |       |   |
| 6                                                                           | Lavagem de pavimentos em mosaico ou pedra                                          | 3                              | X                            |        |       |   |
| 7                                                                           | Lustragem de pavimentos encerados                                                  | 3                              | X                            |        |       |   |
| 8                                                                           | Limpeza de dedadas em vidros e portas                                              | 3                              | X                            |        |       |   |
| 9                                                                           | Limpeza de escadas e corrimões                                                     | 3                              | X                            |        |       |   |
| 10                                                                          | Limpeza a fundo de todos os pavimentos não tratados                                | 2                              |                              | X      |       |   |
| 11                                                                          | Enceramento geral dos pavimentos tratados após esfregamentos mecânico              | 2                              |                              | X      |       |   |
| 12                                                                          | Limpeza a fundo das instalações sanitárias e sua desinfecção                       | 2                              |                              | X      |       |   |
| 13                                                                          | Limpeza do pó da parte superior dos armários, bem como de todo o mobiliário        | 2                              |                              | X      |       |   |
| 14                                                                          | Limpeza de paredes de azulejo nos lavados com produtos desinfectantes              | 2                              |                              | X      |       |   |
| 15                                                                          | Limpeza ligeira dos vidros das portas e guichets, amarelos e cromados se existirem | 2                              |                              | X      |       |   |
| 16                                                                          | Limpeza de paredes e divisórias interiores até à altura de 1,80 mts                | 2                              |                              |        | X     |   |
| 17                                                                          | Tratamento de mobiliário de madeira com produtos adequados                         | 2                              |                              |        | X     |   |
| 18                                                                          | Limpeza de mobiliário estofado                                                     | 2                              |                              |        | X     |   |
| 19                                                                          | Lavagem das superfícies vidradas, estores e persianas                              | 2                              |                              |        | X     |   |
| 20                                                                          | Remoção de poeiras em locais elevados                                              | 2                              |                              |        | X     |   |
| 21                                                                          | Limpeza superficial de aparelhos interiores de ar condicionado                     | 2                              |                              |        | X     |   |
| 22                                                                          | Limpeza de paredes e tectos                                                        | 2                              |                              |        |       | X |
| 23                                                                          | Limpeza de armaduras de iluminação e difusores de ar condicionado                  | 2                              |                              |        |       | X |
| Quadro de pessoal                                                           |                                                                                    |                                |                              |        |       |   |
| Categoria profissional                                                      | N.º de Funcionários                                                                | Horário                        |                              | Nota   |       |   |
|                                                                             |                                                                                    | Dias úteis                     | Não úteis                    |        |       |   |
| Auxiliar de limpeza                                                         | 1                                                                                  | 9.00-12.00                     |                              |        |       |   |

\* 1 - menor importância, 2 ou 3 - maior importância

|                                                                                                                   |                                                                              |                               |                                       |                  |         |       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------|------------------|---------|-------|
| <b>Dependência a Limpar</b>                                                                                       |                                                                              | <b>M2</b>                     |                                       |                  |         |       |
| UAICM - POLO DE ALCÂNTARA - Casa da Guarda, Escadaria, WC's de apoio às oficinas, Ginásio e 3º Piso (Informática) |                                                                              |                               |                                       |                  |         |       |
|                                                                                                                   |                                                                              | P. Regular                    | P. Profunda                           | N. Progr         | Piquete |       |
| Tipologia do Serviço Necessário                                                                                   |                                                                              |                               |                                       |                  |         |       |
| <b>Características físicas</b>                                                                                    |                                                                              | <b>Número</b>                 |                                       | <b>Área (m2)</b> |         |       |
| Casa da guarda nº2; escadaria junto aos BÍ's; Wc's de apoio às oficinas, Ginásio, 3º Piso (informática)           |                                                                              |                               |                                       |                  |         |       |
| <b>TOTAL</b>                                                                                                      |                                                                              |                               |                                       |                  |         |       |
|                                                                                                                   |                                                                              | <b>Início</b>                 |                                       | <b>Fim</b>       |         |       |
| <b>Horário pretendido Dias úteis</b>                                                                              |                                                                              | 09.00                         |                                       | 17.00            |         |       |
| <b>Horário pretendido Fins de Semana e Feriados</b>                                                               |                                                                              |                               |                                       |                  |         |       |
| <b>Acções a desenvolver</b>                                                                                       |                                                                              |                               |                                       |                  |         |       |
|                                                                                                                   |                                                                              | <b>Importância Relativa *</b> | <b>Frequência (apenas programada)</b> |                  |         |       |
|                                                                                                                   |                                                                              |                               | diária                                | semanal          | mensal  | anual |
| 1                                                                                                                 | Despejo e limpeza dos cestos de papéis                                       | 3                             | X                                     |                  |         |       |
| 2                                                                                                                 | Limpeza de entradas, corredores, patamares, rodapés e parapeitos das janelas | 3                             | X                                     |                  |         |       |
| 3                                                                                                                 | Limpeza e desinfecção das instalações sanitárias                             | 3                             | X                                     |                  |         |       |
| 4                                                                                                                 | Limpeza de pó dos móveis, secretárias e utensílios de escritório             | 3                             | X                                     |                  |         |       |
| 5                                                                                                                 | Aspiração de pavimentos alcatifas e/ou carpetes                              | 3                             | X                                     |                  |         |       |
| 6                                                                                                                 | Limpeza de desinfecção de telefones                                          | 3                             | X                                     |                  |         |       |
| 7                                                                                                                 | Limpeza de dedadas em vidros e portas                                        | 3                             | X                                     |                  |         |       |
| 8                                                                                                                 | Limpeza a fundo de todos os pavimentos não tratados                          | 2                             |                                       | X                |         |       |
| 9                                                                                                                 | Enceramento geral dos pavimentos tratados após esfregamentos mecânico        | 2                             |                                       | X                |         |       |
| 10                                                                                                                | Limpeza a fundo das instalações sanitárias e sua desinfecção                 | 2                             |                                       | X                |         |       |
| 11                                                                                                                | Limpeza do pó da parte superior dos armários, bem como de todo o mobiliário  | 2                             |                                       | X                |         |       |
| 12                                                                                                                | Limpeza de paredes de azulejo nos lavados com produtos desinfectantes        | 2                             |                                       | X                |         |       |
| <b>Quadro de pessoal</b>                                                                                          |                                                                              |                               |                                       |                  |         |       |
| <b>Categoria profissional</b>                                                                                     | <b>N.º de Funcionários</b>                                                   | <b>Horário</b>                |                                       | <b>Nota</b>      |         |       |
|                                                                                                                   |                                                                              | <b>Dias úteis</b>             | <b>Não úteis</b>                      |                  |         |       |
| Auxiliar de limpeza                                                                                               | 1                                                                            | 09.00 - 17.00                 |                                       |                  |         |       |
|                                                                                                                   |                                                                              |                               |                                       |                  |         |       |

\* 1 - menor importância, 2 ou 3 - maior importância

|                                                                                                                                                                          |                                                                                   |                                          |             |        |       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-------------|--------|-------|
| Dependência a Limpar                                                                                                                                                     |                                                                                   | M2                                       |             |        |       |
| UAICM - POLO DE ALCÂNTARA - Edifício Principal, Caves, Vestiário de Praças, DANC (atendimento), RRS (R/c e 1º piso), RNC (R/c), RSE, RMC, Seção de Reservas e Reformados |                                                                                   | 3417                                     |             |        |       |
| Tipologia do Serviço Necessário                                                                                                                                          |                                                                                   | P. Regular                               | P. Profunda |        |       |
|                                                                                                                                                                          |                                                                                   | N. Progr                                 | Piquete     |        |       |
| CAMPO 3                                                                                                                                                                  |                                                                                   |                                          |             |        |       |
| Características físicas                                                                                                                                                  |                                                                                   | Número                                   | Área (m2)   |        |       |
| Gabinetes, Salas de Reunião e restantes zonas de circulação de pessoal, incluindo escadarias                                                                             |                                                                                   | 112                                      | 2767        |        |       |
| Vestiários                                                                                                                                                               |                                                                                   |                                          | 650         |        |       |
| TOTAL                                                                                                                                                                    |                                                                                   | 112                                      | 3417        |        |       |
| Utilização                                                                                                                                                               |                                                                                   | Repartição de Nomeações e Colocações R/C |             |        |       |
| Horário pretendido Dias úteis                                                                                                                                            |                                                                                   | Início                                   | Fim         |        |       |
| Horário pretendido Fins de Semana e Feriados                                                                                                                             |                                                                                   | 17.00                                    | 21.00       |        |       |
| CAMPO 5                                                                                                                                                                  |                                                                                   |                                          |             |        |       |
| Acções a desenvolver                                                                                                                                                     |                                                                                   |                                          |             |        |       |
|                                                                                                                                                                          | Importância Relativa *                                                            | Frequência (apenas programada)           |             |        |       |
|                                                                                                                                                                          |                                                                                   | diária                                   | semanal     | mensal | anual |
| 1                                                                                                                                                                        | Despejo e limpeza dos cestos de papéis                                            | 3                                        | X           |        |       |
| 2                                                                                                                                                                        | Despejo e limpeza de cinzeiros                                                    | 3                                        | X           |        |       |
| 3                                                                                                                                                                        | Limpeza de entradas, corredores, patamares, rodapés e parapeitos das janelas      | 3                                        | X           |        |       |
| 4                                                                                                                                                                        | Limpeza e desinfeção das Instalações Sanitárias                                   | 3                                        | X           |        |       |
| 5                                                                                                                                                                        | Limpeza de pó dos móveis, secretárias e utensílios de escritório                  | 3                                        | X           |        |       |
| 6                                                                                                                                                                        | Lavagem de pavimentos em mosaico ou pedra                                         | 3                                        | X           |        |       |
| 7                                                                                                                                                                        | Aspiração de pavimentos alcatifas e/ou carpetes                                   | 3                                        | X           |        |       |
| 8                                                                                                                                                                        | Limpeza de desinfeção de telefones                                                | 3                                        | X           |        |       |
| 9                                                                                                                                                                        | Limpeza de dedadas em vidros e portas                                             | 3                                        | X           |        |       |
| 10                                                                                                                                                                       | Limpeza a fundo de todos os pavimentos não tratados                               | 2                                        |             | X      |       |
| 11                                                                                                                                                                       | Enceramento geral dos pavimentos tratados após esfregamento mecânico              | 2                                        |             | X      |       |
| 12                                                                                                                                                                       | Limpeza a fundo das instalações sanitárias e sua desinfeção                       | 2                                        |             | X      |       |
| 13                                                                                                                                                                       | Limpeza do pó da parte superior dos armários, bem como de todo o mobiliário       | 2                                        |             | X      |       |
| 14                                                                                                                                                                       | Limpeza de paredes de azulejo nos lavabos com produtos desinfectantes             | 2                                        |             | X      |       |
| 15                                                                                                                                                                       | Limpeza ligeira dos vidros das portas e guichets, amareos e cromados se existirem | 2                                        |             | X      |       |
| Quadro de pessoal                                                                                                                                                        |                                                                                   |                                          |             |        |       |
| Categoria profissional                                                                                                                                                   | N.º de Funcionários                                                               | Horário                                  |             | Nota   |       |
|                                                                                                                                                                          |                                                                                   | Dias úteis                               | Não úteis   |        |       |
| Auxiliar de limpeza                                                                                                                                                      | 6                                                                                 | 17.00-21.00                              |             |        |       |

\* 1 - menor importância, 2 ou 3 - maior importância

|                                                                                                                                                      |                                                                                    |                                |             |           |         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------|-----------|---------|
| Dependência a Limpar                                                                                                                                 |                                                                                    | M2                             |             |           |         |
| UAICM - POLO DE ALCÂNTARA (JSN - Secretaria, Gabinete, Sala de Espera; Edifício da Banda da Armada; Alojamento de Candidatos Femininos e Masculinos) |                                                                                    |                                |             |           |         |
| Tipologia do Serviço Necessário                                                                                                                      |                                                                                    | P. Regular                     | P. Profunda | N. Progr  | Piquete |
| Características físicas                                                                                                                              |                                                                                    | Número                         |             | Área (m2) |         |
| Rés do chão - Gabinetes, Salas e restantes zonas privadas de circulação de pessoal, corredor da Cantina                                              |                                                                                    |                                |             |           |         |
| Alojamento de Candidatos Femininos e Masculinos                                                                                                      |                                                                                    |                                |             |           |         |
| TOTAL                                                                                                                                                |                                                                                    |                                |             |           |         |
| Horário pretendido Dias úteis                                                                                                                        |                                                                                    | Início                         | Fim         |           |         |
| Horário pretendido Fins de Semana e Feriados                                                                                                         |                                                                                    | 8.00                           | 17.00       |           |         |
| Acções a desenvolver                                                                                                                                 |                                                                                    |                                |             |           |         |
|                                                                                                                                                      | Importância Relativa *                                                             | Frequência (apenas programada) |             |           |         |
|                                                                                                                                                      |                                                                                    | diária                         | semanal     | mensal    | anual   |
| 1                                                                                                                                                    | Despejo e limpeza dos cestos de papéis                                             | 3                              | X           |           |         |
| 2                                                                                                                                                    | Despejo e limpeza de cinzeiros                                                     | 3                              | X           |           |         |
| 3                                                                                                                                                    | Limpeza de entradas, corredores, patamares, rodapés e parapeitos das janelas       | 3                              | X           |           |         |
| 4                                                                                                                                                    | Limpeza e desinfecção das instalações sanitárias                                   | 3                              | X           |           |         |
| 6                                                                                                                                                    | Limpeza de pó dos móveis, secretárias e utensílios de escritório                   | 3                              | X           |           |         |
| 7                                                                                                                                                    | Lavagem de pavimentos em mosaico ou pedra                                          | 3                              | X           |           |         |
| 8                                                                                                                                                    | Aspiração de pavimentos alcatifas e/ou carpetes                                    | 3                              | X           |           |         |
| 9                                                                                                                                                    | Limpeza de desinfecção de telefones                                                | 3                              | X           |           |         |
| 10                                                                                                                                                   | Limpeza de escadas e corrimões                                                     | 3                              | X           |           |         |
| 11                                                                                                                                                   | Limpeza de dedadas em vidros e portas                                              | 3                              | X           |           |         |
| 12                                                                                                                                                   | Limpeza a fundo de todos os pavimentos não tratados                                | 2                              |             | X         |         |
| 13                                                                                                                                                   | Enceramento geral dos pavimentos tratados após esfregamentos mecânico              | 2                              |             | X         |         |
| 14                                                                                                                                                   | Limpeza a fundo das instalações sanitárias e sua desinfecção                       | 2                              |             | X         |         |
| 15                                                                                                                                                   | Limpeza do pó da parte superior dos armários, bem como de todo o mobiliário        | 2                              |             | X         |         |
| 16                                                                                                                                                   | Limpeza de paredes de azulejo nos lavados com produtos desinfectantes              | 2                              |             | X         |         |
| 17                                                                                                                                                   | Limpeza ligeira dos vidros das portas e guichets, amarelos e cromados se existirem | 2                              |             | X         |         |
| Quadro de pessoal                                                                                                                                    |                                                                                    |                                |             |           |         |
| Categoria profissional                                                                                                                               | N.º de Funcionários                                                                | Horário                        |             | Nota      |         |
|                                                                                                                                                      |                                                                                    | Dias úteis                     | Não úteis   |           |         |
| Auxiliar de limpeza                                                                                                                                  | 1                                                                                  | 8.00-17.00                     |             |           |         |

\* 1 - menor importância, 2 ou 3 - maior importância

|                                              |                                                                                                    |                        |                                |                  |         |       |
|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------------|------------------|---------|-------|
| Dependência a Limpar                         |                                                                                                    | M2                     |                                |                  |         |       |
| Messe de Lisboa - Polo de Alcântara          |                                                                                                    | 1130                   |                                |                  |         |       |
| Tipologia do Serviço Necessário              |                                                                                                    | P. Regular             | P. Profunda                    | N. Progr         | Piquete |       |
|                                              |                                                                                                    |                        |                                |                  |         |       |
| Características físicas                      |                                                                                                    | Número                 |                                | Área (m2)        |         |       |
| Copas , cozinha, refeitórios                 |                                                                                                    | 1                      |                                | 1100             |         |       |
| Instalações Sanitárias públicas              |                                                                                                    | 2                      |                                | 30               |         |       |
| TOTAL                                        |                                                                                                    | 3                      |                                | 1130             |         |       |
| Horário pretendido Dias úteis                |                                                                                                    | Início                 |                                | Fim              |         |       |
| Horário pretendido Fins de Semana e Feriados |                                                                                                    | 09.30                  |                                | 15.30            |         |       |
|                                              |                                                                                                    |                        |                                |                  |         |       |
| Acções a desenvolver                         |                                                                                                    |                        |                                |                  |         |       |
|                                              |                                                                                                    | Importância Relativa * | Frequência (apenas programada) |                  |         |       |
|                                              |                                                                                                    |                        | diária                         | semanal          | mensal  | anual |
| 1                                            | Limpeza e lavagem do chão,cubas, paredes, desinfecção de armários ,limpeza das vidraças e lamelas  | 3                      | X                              |                  |         |       |
| 2                                            | Limpeza e lavagem de utensílios das cozinhas após cada utilização                                  | 3                      | X                              |                  |         |       |
| 3                                            | Lavagem de loiça e talheres                                                                        | 3                      | X                              |                  |         |       |
| 4                                            | Recepção de tabuleiros com loiça suja proveniente das linhasde self-service                        | 3                      | X                              |                  |         |       |
| 5                                            | Acondicionamento dos restos de comida e embalagens em caixotes do lixo                             | 3                      | X                              |                  |         |       |
| 6                                            | Lavagem manual e mecânica de loiças e talheres                                                     | 3                      | X                              |                  |         |       |
| 7                                            | Secagem de loiças e talheres                                                                       | 3                      | X                              |                  |         |       |
| 8                                            | Reposição de tabuleiros e loiça limpos nas linha de self-service                                   | 3                      | X                              |                  |         |       |
| 9                                            | Transporte e despejo dos caixotes de lixo até aos contentores                                      | 3                      | X                              |                  |         |       |
| 10                                           | Lavagem e desinfecção dos caixotes do lixo                                                         | 3                      | X                              |                  |         |       |
| 11                                           | Lavagem e limpeza de toda a área das copas,vãos , paredes, vidros, e equipamento após as refeições | 3                      | X                              |                  |         |       |
| 12                                           | Aspiração de pavimentos (cozinha e copas)                                                          | 2                      | X                              |                  |         |       |
| 13                                           | Limpeza do pó da parte superior dos armários existentes na copas , cozinha, refeitórios            | 2                      |                                | X                |         |       |
| 14                                           | Limpeza e desinfecção dos WCs e zonas acesso.                                                      | 3                      | X                              |                  |         |       |
| 15                                           | Limpeza dos vidros do edifício (refeitórios e messe de oficiais)                                   | 1                      |                                |                  | X       |       |
| 16                                           | Limpeza das entradas, corredores,rodapés,parapeitos das janelas e escadarios                       | 1                      | X                              |                  |         |       |
| 17                                           | Limpeza de gabinetes                                                                               | 1                      | X                              |                  |         |       |
| 18                                           | Limpeza de entradas e corredores(piso 0 e piso 1)                                                  | 1                      |                                | X                |         |       |
| 19                                           | Limpeza da casa dos compressores e termoacumuladores                                               | 1                      |                                | X                |         |       |
| 20                                           | Limpeza das casas de banho e escadas de acceso aos pisos                                           | 3                      | X                              |                  |         |       |
|                                              |                                                                                                    |                        |                                |                  |         |       |
| Quadro de pessoal                            |                                                                                                    |                        |                                |                  |         |       |
| Categoria profiissional                      | N.º de Funcionários                                                                                | Horário                |                                | Nota             |         |       |
|                                              |                                                                                                    | Dias úteis             | Não úteis                      |                  |         |       |
| Auxiliar de limpeza                          | 1                                                                                                  | 10.30-14.30            |                                | Piso Refeitórios |         |       |
| Auxiliar de limpeza                          | 2                                                                                                  | 9.30-15.30             |                                | Piso Refeitórios |         |       |
|                                              |                                                                                                    |                        |                                |                  |         |       |

\* 1 - menor importância, 2 ou 3 - maior importância

|                                                                                         |                                                                                                                            |                        |                                |              |         |       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------------|--------------|---------|-------|
| Dependência a Limpar                                                                    |                                                                                                                            | M2                     |                                |              |         |       |
| Messe de Lisboa                                                                         |                                                                                                                            | 2916                   |                                |              |         |       |
|                                                                                         |                                                                                                                            | P. Regular             | P. Profunda                    | N. Progr     | Piquete |       |
| Tipologia do Serviço Necessário                                                         |                                                                                                                            |                        |                                |              |         |       |
|                                                                                         |                                                                                                                            |                        |                                |              |         |       |
| Características físicas                                                                 |                                                                                                                            | Número                 |                                | Área (m2)    |         |       |
| Copas , cozinha                                                                         |                                                                                                                            | 14                     |                                | 1126         |         |       |
| Instalações Sanitárias públicas                                                         |                                                                                                                            | 8                      |                                | 520          |         |       |
| Zonas de atendimento e circulação públicas, incluindo elevadores, escadarias e varandas |                                                                                                                            | 9                      |                                | 1270         |         |       |
| TOTAL                                                                                   |                                                                                                                            | 31                     |                                | 2916         |         |       |
|                                                                                         |                                                                                                                            |                        |                                |              |         |       |
| Horário pretendido Dias úteis                                                           |                                                                                                                            | Início                 |                                | Fim          |         |       |
| Horário pretendido Fins de Semana e Feriados                                            |                                                                                                                            | 12.00                  |                                | 16.00        |         |       |
|                                                                                         |                                                                                                                            |                        |                                |              |         |       |
| Acções a desenvolver                                                                    |                                                                                                                            |                        |                                |              |         |       |
|                                                                                         |                                                                                                                            | Importância Relativa * | Frequência (apenas programada) |              |         |       |
|                                                                                         |                                                                                                                            |                        | diária                         | semanal      | mensal  | anual |
| 1                                                                                       | Limpeza e lavagem do pavimento, cubas, paredes, desinfeção de armários, limpeza das vidraças e lamelas (Piso 0)            | 3                      | X                              |              |         |       |
| 2                                                                                       | Limpeza e lavagem de utensílios após cada utilização (Piso 0, 2 e 3)                                                       | 3                      | X                              |              |         |       |
| 3                                                                                       | Lavagem de loiça e talheres (Piso 0, 2 e 3)                                                                                | 3                      | X                              |              |         |       |
| 4                                                                                       | Recepção de tabuleiros com loiça suja proveniente das linhasde self-service (Piso 2 e 3)                                   | 3                      | X                              |              |         |       |
| 5                                                                                       | Acondicionamento dos restos de comida e embalagens em caixotes do lixo (Piso 0, 2 e 3)                                     | 3                      | X                              |              |         |       |
| 6                                                                                       | Lavagem manual e mecânica de loiças e talheres (Piso 0, 2 e 3)                                                             | 3                      | X                              |              |         |       |
| 7                                                                                       | Secagem de loiças e talheres (Piso 2 e 3)                                                                                  | 3                      | X                              |              |         |       |
| 8                                                                                       | Reposição de tabuleiros e loiça limpa nas linha de self-service (Piso 2 e 3)                                               | 3                      | X                              |              |         |       |
| 9                                                                                       | Transporte e despejo dos caixotes de lixo até aos contentores (Piso 0, 2 e 3)                                              | 3                      | X                              |              |         |       |
| 10                                                                                      | Lavagem e desinfeção dos caixotes do lixo (Piso 0, 2 e 3)                                                                  | 3                      | X                              |              |         |       |
| 11                                                                                      | Lavagem e limpeza de todas as áreas comuns (copas, vãos, paredes, vidros e equipamentos após as refeições) (Piso 0, 2 e 3) | 3                      | X                              |              |         |       |
| 12                                                                                      | Limpeza e desinfeção de pavimentos (Piso 0, 1, 2 e 3)                                                                      | 2                      | X                              |              |         |       |
| 13                                                                                      | Limpeza do pó da parte superior dos armários existentes na copas (Piso 0, 2 e 3)                                           | 2                      |                                | X            |         |       |
| 14                                                                                      | Limpeza e desinfeção dos WCs e zonas acesso (Piso 1, 2 e 3)                                                                | 3                      | X                              |              |         |       |
| 15                                                                                      | Limpeza dos vidros do edifício                                                                                             | 1                      |                                |              | X       |       |
| 16                                                                                      | Limpeza das entradas, corredores,rodapés,parapeitos das janelas e escadarias (Piso 0, 1, 2 e 3)                            | 1                      | X                              |              |         |       |
| 17                                                                                      | Limpeza de gabinetes (Piso 1)                                                                                              | 1                      | X                              |              |         |       |
| 18                                                                                      | Limpeza de entradas e corredores de acesso a utentes (Piso 0, 1, 2 e 3)                                                    | 1                      |                                | X            |         |       |
| 19                                                                                      | Limpeza e deseinfeção dos WC's do pessoal (Piso 0, 1, 2 e 3)                                                               | 3                      | X                              |              |         |       |
| 20                                                                                      | Limpeza de zonas de acesso a funcionários (Piso 0, 1, 2 e 3)                                                               | 3                      | X                              |              |         |       |
| 21                                                                                      | Limpeza das escadas de acesso a utentes e funcionários (Piso 0, 1, 2 e 3)                                                  | 3                      | X                              |              |         |       |
| 22                                                                                      | Limpeza das Salas de Estar de Sargentos e Praças (Piso 1)                                                                  | 3                      |                                | X            |         |       |
| 23                                                                                      | Limpeza e desinfeção do pavimento da Sala de Refeições de Oficiais (Piso 3)                                                | 3                      | X                              |              |         |       |
| 24                                                                                      | Limpeza de balneário masculino e feminino (Piso 1)                                                                         | 3                      |                                | X            |         |       |
|                                                                                         |                                                                                                                            |                        |                                |              |         |       |
| Quadro de pessoal                                                                       |                                                                                                                            |                        |                                |              |         |       |
| Categoria profissional                                                                  | N.º de Funcionários                                                                                                        | Horário                |                                | Nota         |         |       |
|                                                                                         |                                                                                                                            | Dias úteis             | Não úteis                      |              |         |       |
| Funcionária de limpeza                                                                  | 1                                                                                                                          | 7.30-13.30             |                                | Piso 0       |         |       |
| Funcionária de limpeza                                                                  | 1                                                                                                                          | 13.30-19.30            |                                | Piso 0       |         |       |
| Funcionária de limpeza                                                                  | 3                                                                                                                          | 12.00-16.00            |                                | Piso 0/3     |         |       |
| Funcionária de limpeza                                                                  | 2                                                                                                                          | 7.00-15.00             |                                | Piso 0/1/2   |         |       |
| Funcionária de limpeza                                                                  | 2                                                                                                                          | 9.30-16.30             |                                | Piso 0/1/2   |         |       |
| Funcionária de limpeza                                                                  | 1                                                                                                                          | 12.00-20.00            |                                | Piso 0/1/2   |         |       |
| Funcionária de limpeza                                                                  | 1                                                                                                                          | 10.00-17.00            |                                | Piso 3       |         |       |
| Funcionária de limpeza                                                                  | 1                                                                                                                          | 10.30-16.30            |                                | Piso 3       |         |       |
| Funcionária de limpeza                                                                  | 1                                                                                                                          |                        | 10.00-14.30                    | Piso 0/UAICM |         |       |
| Funcionária de limpeza                                                                  | 2                                                                                                                          |                        | 17.00-20.00                    | Piso 0/2     |         |       |
| Funcionária de limpeza                                                                  | 1                                                                                                                          |                        | 12.00-14.00                    | Piso 2       |         |       |

\* 1 - menor importância, 2 ou 3 - maior importância